

**S P R Á V A**  
**O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY**  
**ZA ŠKOLSKÝ ROK**  
**2009/2010**

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- c) Koncepcia materskej školy na roky 2006-2011
- d) Plán práce MŠ Budovateľská na školský rok 2007/2008
- e) Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Budovateľská 8, Prešov.
- f) Ďalšie podklady (Hodnotenia tried, štatistika..)

Prešov 2010

## I. Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: **MATERSKÁ ŠKOLA**  
2. Adresa školy : **Budovateľská 8, 080 01 Prešov**  
3. Telefón a fax školy : **tel. - 051/773 30 67**  
Internetová adresa školy: [www.ms-budovatejska.sk](http://www.ms-budovatejska.sk)  
4. Elektronická adresa školy: **msbudovatejska@gmail.com**  
5. Zriaďovateľ školy: **Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 68 Prešov**  
6. Vedúci zamestnanci školy : **Mgr.Eva Miklášová , riaditeľka školy (ďalej len RŠ)**

**Zlata Šestáková – zástupkyňa riad. školy**

**Johana Štefančíková, vedúca školskej jedálne**

7.a Údaje o rade školy: Z volieb , ktoré sa uskutočnili v jednotlivých kategóriách voliteľov (5.-13.marca 2008)zišli

členovia RŠ pre funkčné obdobie marec 2008 – marec

2012.**Zvolení zástupcovia za jednotlivé kategórie :**

***Pedagogickí zamestnanci :*** 1. Magdaléna Fesičová – učiteľka,zástupca predsedu RŠ

2. Jana Jaščurová – učiteľka

***Nepedagogickí zamestnanci :*** 1.Johana Štefančíková – vedúca ŠJ

***Rodičia :*** 1. PaedDr.Ján Pavlinský- predseda RŠ

2 . Monika Klimková

3. Milena Šipošová

***Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa :***

Ing.arch.Viktor Tkačík – poslanec MZ

PaedDr.Miroslav Benko - poslanec MZ

***Delegovaný zástupca za inštitúciu poskytujúca výchovu a vzdelávanie :***

V zmysle zmeny školského zákona sa členom RŠ stal zástupca zriaďovateľa p.Džugan.

Počet zasadnutí rady školy v školskom roku – 4.Počas zasadnutí bolo prejednávané :podmienky zápisu ,počty prijatých a neprijatých detí, počty odchádzajúcich detí do ZŠ, školské aktivity , finančná situácia školy, prevádzkové problémy školy(havarijný stav spodnej stavby a

pod.), prognóza nasledujúceho šk.r.(počet detí,zamestnancov)

7. Poradné orgány RŠ:

**Rodičovská rada (RR)**– má 5 členov, štatutárom je Monika Klimková . Počas roka sa uskutočnilo 4 zasadnutia RR a 2 plenárne schôdze združenia rodičov. K zmene v RR počas roka nedošlo.RR má právnu subektivitu a je prijímateľom 2% dane. RR je partnerom alebo žiadateľom v projektoch školy .

Jej volebné obdobie končí:31.8..2010

**Pedagogická rada(PR)** – má 11 členov(všetci pedagogickí zamestnanci). Predsedom PR je RŠ. Zapisovateľkou je p.Zlata Šestáková .

Počas školského roka boli 4 rokovania PR( zápisnice sú u RŠ)  
Vedenie školy – má 2 členov, pravidelná stretnutia 1x za mesiac .

**Metodičkou školy** –je Renáta Brozáková. Počet zasadnutí za rok 3. Ich hodnotenia tvoria prílohu tejto správy.

## II. Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2009				Stav k 31. 8. 2010			
Trieda	Počet detí	Z toho menej jako 3 ročné	Z toho integ.	Trieda	Počet detí	Z toho menej jako 3 ročné	Z toho integ.
		<b>X</b>	-			<b>X</b>	
1.t. 2-4 r.	24	3	-	1.t. 2-4 r.	23	0	-
2.t. 4-6 r.	26	0	-	2.t. 4-6 r.	24	0	-
3.t. 5-6 r.	26	0	-	3.t. 5-6 r.	25	0	-
4.t. 4-5 r.	28	0	-	4.t. 4-5 r.	26	0	-
5.t. 2-4 r.	17	3		5.t. 3-4 r.	16	0	-
5	121			5	114		-

c)Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	SPOLU	DIEVCATÁ počet	ODKLADY počet
23 19	25 D	1	1

### III. Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ..
- Školský vzdelávací program JABLČKO schválený PR 30.8.2009
- Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005, pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091
- Edukačnými hrami poznávame svet schválené edičnou komisiou PgF PU v Prešove dňa 29.9.2006
- Školské projekty, Doplnujúci program CO

### IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagog.zamest.

Počet zamestnancov k 30.6.2010				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
11			3 + 4 ŠJ	

### V. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania k 30.6.2006		
		Začalo	Pokračuje	ukončilo
Obsahová reforma-aktualizačné	3	1	1	0
Digitálne technológie v MŠ-aktualizačné	8	1	1	0
Inovácie v didaktike-inovačné	4	0		

Rozvoj grafomotoriky pomocou výtvarných aktivít - aktualizácie	1	0		
Sociálny dialóg, rodová rovnosť ...	1	1	1	0
Tvorba vzdelávacieho programu kontinu.v.	1	0	0	0

#### VI. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Dátum	Názov aktivity	Miesto	
14.10.	Deň plný hier	ABC centrum	
13.10.	Ako išlo vajce na vandrovkú.	MŠ	
27.10.	Šarkaniáda		
18.11.	Tekvicové strašidlá		
4.12.	Mikuláš Vianočné burzy a vystúpenia		
17.12.	Puf a Muf- bábkové divadlo (učiteľky MŠ)		
21.12.	Ako sa čert Floriš dostal do neba		
15.1.	Snehulický deň		
26.1.	Povedz mi básničku		
12.2.	Karneval , rozprávková noc.		
25.2.	DOD, zápis do MŠ		
11.3.	Škovránok		
19.3.	O šikovnom pastierikovi		
26.4.	Deň Zeme		
27.4.	Vláčik – separáčik		
1.6.	MDD – disco		
7.6.	Letná detská olympiáda		
28.6.	Snehulienka – divadielko		
29.6.	Rozprávkový deň s Gul'kom Bombul'kom		

26.11.,4 /10,2.3.	Návšteva hodiny AJ v ZŠ – Kúpeľná , návšteva hodiny čítania		
18.3.,17 .3.	Navšteva det.knižnice Slniečko Centrum mesta – Lesnícke dni		
22.4. 16.3.	Jablčkove športovanie – telocvična PgF UPJŠ Evička nám ochorela, Zdravý úsmev		
25.2, 26.3, 7.5			
3.3.	Školská zrelosť – depistážne vyšetrenia psychológom		
25.5.	Výlet na Spišský hrad		
9.6.	Juniáles		
15-17.6.	Vitamínko a Vitálka		
19.- 23.6.	A my Šarišani.....		

#### VII. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila

P.č.	Názov projektu	Získaná hodnota
1.	Aktívne zapojenie v projektoch a aktivitách mesta Prešov: Vitamínko a Vitálka,PKO – Deň učiteľov, Koncepcia rozvoja školstva.	
2.	Do MŠ spoločne s úsmevom – DOD pre novoprijaté deti Chystáme sa do ZŠ:návštevy,účasti na hodinách,tvorivé dielne Village projekt . Program zelenej obnovy Zber papiera – 2 x ročne	
3.	Rozprávko – detské ihrisko pre každé dieťa.	2% + príspevok RZ (1 300 EUR)
4.	Športové všeličo.	pri MŠ Budovateľská
5.	Bezpečná škola.	100 EUR

6.	Evička a deti.	reflexné vesty – 30 ks
7.	EUFOR/NATO – vianočné pozdravy	
8.	Daruj život – výjazdový odber krvi.	
9.	Zdravý životný štýl v kontexte výchovy a vzdelávanie na školách – odborná konferencia.	
10.	Perceptuálno- motorické činnosti ..konferencia.	
11.	Školské projekty:Červené Jablčko,Adaptačný program MŠ, Predplavecká príprava,Zdravé Jablčko	

### VIII. Výsledky inšpekčnej činnosti v šk.r. 2009/2010

1. Komplexná inšpekcia nebola.
2. Zriaďovateľ vykonal ekonomický audit školy v júni 2010.

### IX. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

#### a) Priestorové podmienky školy

Počet používaných miestností a ich stav k 30.6.2010			
Názov	Počet	Kapacita(d)	Technický stav
triedy	5	111	<b>Havarijný stav spodnej stavby !!</b> Nutná výmena podlahovej krytiny v triedach. Havarijný stav časti okien.
Školská záhrada			Nutná výmena záhradného náčinia,nebezpečenstvo padajúcej omietky zo stien budovy !!!

#### b) Materiálne podmienky školy

Učebné pomôcky a DHM a dopĺňajú priebežne – školné, predškoláci a príspevok RZ pri MŠ  
Budovateľská.

### Vyhodnotenie plnenia cieľa z koncepčného zámeru školy na školský rok 2009/2010

Z POP na šk.rok 2009/2010.

1. Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny. Pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti (dávkovanie cvikov, ich zacvičenie učiteľkou) a postupnosti (postupné precvičenie všetkých svalových skupín od hlavy po päty).

- Dostatok priestoru na spontánnu a riadenú činnosť
- využívanie šk.dvora aj na plnenie úloh Plánu práce školy
- prezenácia praktickej ukážky činnosti v rámci konferencie OMEP (Perceptuálno motorické činnosti v MŠ)

- rezervy u niektorých učiteliek :dodržiavať denný poriadok – pobyt vonku
2. *Pri plánovaní cieľov z učebných osnov školských vzdelávacích programov mať na zreteli rôzne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti. Ciele operacionalizovať tak, aby náročnosťou zodpovedali deťom, pre ktoré sú určené, dbať na ich jednoznačnosť a jasnosť. Plnenie cieľov priebežne kontrolovať a overovať spätnou väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k stanoveným cieľom, prípadne k vlastnému pokroku.*
- Do praxe sme začali implementovať klasifikáciu taxonómií cieľov, ich delenie podľa vzdelávacích oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa (Bloom)
  - v Plánoch VVČ si učiteľky konkretizovali cieľ: všeobecný, špecifický, čiastkový, krátkodobý, dlhodobý..
3. *Pri utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií detí predškolského veku využívať stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti prepojené so životom. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.*
- Využívali sme inovačné metódy (kooperatívne učenie..)
  - Hra !
4. *Počas celého školského roka úzko spolupracovať so základnými školami s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole. V prípade výskytu odchýlok od očakávaného rozvoja osobnosti detí úzko spolupracovať so školskými zariadeniami výchovnej prevencie a poradenstva.*
- Spolupráca so ZŠ ul.Kúpeľná, návšteva otvorených hodín, prezenácia škôl (ZŠ ul.Kúpeľná,ZŠ ul.ČSL.a.,Cirkevná ZŠ sv.Gorazda) a šk.psychológa na besede,„Školská pripravenosť“,
5. *Podľa miestnych podmienok využívať dopravné ihriská v záujme utvárania poznatkov o bezpečnom a etickom správaní sa na komunikáciách a predchádzania detským úrazom a nehodám; utvárať a následne v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v role chodca, spolujazdca, cyklistu, či korčuliara.*
- Póla radí deťom – projekt v spolupráci s KR PZ v Prešove
  - v ŠkVP máme zakotvené používanie reflexných vestičiek za bránou školy (vestu má každé dieťa
  - asistencia dopravných policajtov pri hromadných presunoch detí
6. *Organizovať režim stravovania detí v predškolských zariadeniach v súlade s nariadením vlády SR č.362/2006 Z.z. /individuálne donášanie stravy je neprípustné s výnimkou diétneho stravovania.*
- Propagácia zdravej výživa pútavou nástenkou
  - ochutnávky
  - možnosť využiť diétno stravovanie
  - zapojenie školy do projektov mesta Prešov: .....
  - projekt Vitamínko a Vitálka
7. *Skoliť deti o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny dentálnymi hygieničkami.*
- Po dohode s rodičmi po obede používať zubnú kefku u predškolákov
  - projekt Zdravý úsmev



8. Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na enviromentálnu výchovu a vzdelávanie zameranú hlavne na zdravé poitraviny, separáciu odpadu

- separovať odpad v triedach
- 2 x ročne sme organizovali zber papiera, zber alobalu
- prihlásili sme sa do projektu „Zelená škola“

9. Podieľať sa plnení Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.

- Metodička školy sa zúčastnila pilotného stretnutia projektu BUBO

10. Uplatniť zákaz všetkých foriem segregácie a diskriminácie (zákon č. 245/2008 3 ods. d)

11. V zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity k: Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu nefajčenia

- Deň mlieka, Dni zdravia

12. Podporovať medzinárodnú spoluprácu škôl.

- Dvaja pg.z. Navštívili MŠ vo Varšave (OMEP)

13. Zapojiť sa do rozvojového programu „Zdravie v školách“.

#### **Na úseku práce s pedagogickými zamestnancami školy.**

1. V spolupráci s metodičkou školy sme vypracovali Plán kontinuálneho vzdelávania a Plán metodickéj činnosti a to: úlohy ďalšieho vzdelávania, vnútroškolské MZ, plán profesijneho rastu, zvyšovanie odbornosti, rôzne formy štúdia, kurzy a pod..

2. Oboznámili sme sa a prihlásili na rôzne formy akreditovaného vzdelávania.

3. Pokračovali sme vo zvyšovaní odbornosti pedagógov, s profiláciou pedagógov.

4. Prezentovali sme školu aj na web stránke školy.

5. Poskytovali sme prax poslucháčom VŠ.

Zo záverov z hospitácií vyplýva, že VVP v našej MŠ, uskutočňovaný pedagogickými zamestnankyňami, je na veľmi dobrej odbornej úrovni. Prevládajú v ňom skupinové formy práce nad frontálnymi.

Je však potrebné ešte v niektorých prípadoch sa výraznejšie orientovať na progresívnejšie formy práce. Je potrebné sprostredkovať a navodzovať činnosti v ktorých majú deti rôzne príležitosti na sebarealizáciu.

Pri plánovaní sa ešte niekedy vyskytli chyby pri tvorení edukačných cieľov zameraných na celostný rozvoj detí.

Nedostatky badať pri výbere tém v rámci ŠkVP, plánovaní

– aj naďalej uplatňovať vo výchovno – vzdelávacom procese individuálne a skupinové formy práce

– pri plánovaní výchovno – vzdelávacieho procesu dôkladne premyslieť organizáciu práce a preliňanie okruhov a výchov

- v emocionálnej oblasti uplatňovať zážitkové aktivity a individuálny prístup
- sprostredkovať a navodzovať konkrétne činnosti v ktorých majú deti rôzne rôzne príležitosti na sebarealizáciu
- pri plánovaní výchovno – vzdelávacej práce venovať zvýšenú pozornosť tvoreniu edukačných cieľov zameraných na kognitívny, socioemočný a percepčno-motorický rozvoj osobnosti dieťaťa predškolského veku.
- dôlednejšie premyslieť individuálny prístup k deťom s ohľadom na vekové osobitosti
- dôslednejšie sa zamerať na kvalitu rozvoja komunikačných schopností detí
- nepredkladať deťom hotové poznatky, smerovať k aktívnemu prijímaniu poznatkov, zamerať sa na divergentné úlohy
- aj naďalej využívať konštruktívne dialógy, hry, kde deti môžu vyjadrovať svoje pocity.

*Analýza výchovno-vzdelávacej a riadiacej práce :*

Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa hodnotím v súčinnosti s obsahom a cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 nasledovne:

## OBLASŤ KOGNITÍVNEHO ROZVOJA DIEŤAŤA

V školskom roku 2009/2010 sme pracovali a postupovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0, ktorý je najvyšším kurikulárnym dokumentom. Všeobecné ciele a požiadavky („základné učivo“) ktoré sa vzťahujú na obsah edukácie a kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sme podľa potreby a uváženia modifikovali, príp. dopĺňali v dovolených intenciách.

Stupeň dosiahnutých cieľov v oblasti kognitívneho rozvoja hodnotím takto:

- deti sú schopné využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky –majú poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí
- deti sú zvedavé, s nadšením pozorujú, vnímajú a majú záujem o bezprostredne vnímané prostredie, ale zaujímajú ich aj abstraktné témy, hlavne vesmír. V práci sme častejšie využívali heuristické metódy, dávali sme deťom priestor na sebarealizáciu,
- naďalej sme venovali zvýšenú pozornosť komunikačným kompetenciám a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí. **Zapojili sme sa do európskeho výskumného projektu Európskej únie COST Action 33(Medzijazykovo výrazné štádium detskej jazykovej performancie).** Cieľom výskumu je porozumieť vzťahu medzi aktívnou a pasívnou slovnou zásobou.
- naďalej realizujeme ranné sedenia v kruhu, kde sú si všetci rovní. Deti sa viedli k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov. Podľa potreby sme rodičom odporúčali i služby špeciálneho pedagóga logopéda,
- deti aj veľmi zaujali aktivity, ktoré sme pre ne pripravili v oblasti vynárajúcej sa gramotnosti . Majú rady knihy, zaujímajú ich písmená – abeceda, grafická podoba písma, skladajú slová. Dve deti predškolského veku vedia plynulo čítať. Týmto deťom bol venovaný individuálny prístup. Na rozvoj komunikatívnych kompetencií (adaptačný pobyt) sme vhodne využili mimickú bábkú ADAMKO.

- v rozvíjaní matematickej gramotnosti vznikali ťažkosti pri riešení problémových úloh a určovanie pravej a ľavej strany.
- v kognitívnych, učebných a informačných kompetenciách sme sa zamerali na vytvorenie vhodných podmienok na ich rozvíjanie, vytvorenie stratégií, rezervy sú vo vymedzení možných rôznych úrovní (jasné vymedzenie pojmu-K,U,I).
- najobľúbenejšie boli námetové hry, a hry s prvkami tvorivej dramatiky, tanec a hudba . Využívali sme učenie zážitkom.
- vzdelávacie potreby detí počas šk. roku boli rešpektované a uspokojované,
- deti sa mali možnosť vzdelávať v oblasti cudzieho jazyka – anglického a nemeckého
- prínosom bolo používanie počítačových programov: Cirkus šaša Tomáša
- Rezervy vidíme vo využívaní environmentálnych aktivít (experiment...) , vo zvýšení ochrany prostredia, používaní časových vzťahov.
- Napriek aktivitám školy : depistáž logopédom Mgr.Koluníckou, jazykové hry, diagnostika dieťaťa pretrváva u niektorých rodičov podcenenie nesprávnej výslovnosti.

## OBLASŤ SOCIÁLNO-EMOCIONÁLNEHO ROZVOJA

Počas celého šk. roka sme sa snažili vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru pre osobnostný rozvoj dieťaťa.

Prostredníctvom hlavne zážitkového učenia a uplatňovania prosociálneho vých. štýlu sme sa snažili dať deťom základy spoločenských pravidiel a noriem, empatie, tolerancie, spolupatričnosti, schopnosti spolupracovať, prejavit' ohľaduplnosť k svojmu prostrediu. Deti si vedia prejavit' náklonnosť, tešia sa z úspechu kamaráta. Rozvíjali sme u detí schopnosť akceptovať multikultúrne odlišnosti detí, dôraz sme kladli hlavne na spôsoby riešenia konfliktov. Viac konfliktných situácií badať v triedach s prevahou chlapcov.

Na udržiavanie harmonických vzťahov sme volili adekvátne výchovno-vzdelávacie metódy, využívali sme spontánne situácie .Učiteľky si volili vlastné metódy a postupy práce v snahe vyhnúť sa príkazom a zákazom, viesť deti k zodpovednosti za svoje správanie a konanie.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sme zabezpečovali aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovali sme ich zmeny v správaní.

Ako prínos i rezervu vidíme oblasť ŠkVP – región , ľudová kultúra a mesto Prešov.V triedach v rámci ŠkVP vznikol priestor na rozšírenie vedomostí a činnosti v tejto oblasti.

Rezervy v tejto oblasti predstavuje skutočnosť, že len málo detí používa automaticky (prirodzene) slová:prosím,ďakujem a pod. a taktiež deti prevažne nemajú osvojené (vzhľadom na vek) zásady bezpečnosti pri práci (nožnice), či udržiavanie poriadku. Tieto nedostatky budeme riešiť aj v spolupráci s rodinou.

## OBLASŤ PERCEPTUÁLNO-MOTORICKÉHO ROZVOJA

Kladne hodnotím rozvinutosť zmyslového vnímania a tvorivosť detí. V oblasti grafomotoriky sa nevyskytovali závažnejšie nedostatky. Deti prejavovali túžbu a ochotu pohybovať sa, niektoré deti sú veľmi pohybovo nadané, zúčastňovali sa súťaží, reprezentovali materskú školu.Škola spoluorganizovala *Športové všeličo*(pre MŠ mesta Prešov) , deti mali možnosť rozvíjať svoje pohybové schopnosti v krúžkoch: PIERKO (ľudový tanec),JABLČKO (rytmika),STONOŽKA (zdratotné cvičenia)

Krúžková činnosť (Jablčko a Stonožka) sa uskutočňuje po 16.00 hod., prácu učiteliek vo všetkých krúžkoch hodnotím veľmi kladne.

V úrovni grafomotorického rozvoja sú rezervy v používaní vhodných písacích potrieb, premyslenom zaradovaní grafických cvikov (metodika), správne držanie grafického materiálu, v používaní nožníc.

Počas celého šk. r. 2009/2010 sme aktívne spolupracovali nielen s rodičmi ale i s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie, Centrom voľného času, Základnou školou, ZUŠ a mesto Prešov.

Veľmi kladne hodnotím spoluprácu materskej školy a rodičov so školským psychológom PaedDr. Kresilom, zameranú hlavne na problematiku školskej spôsobilosti. Rodičia využívali psychologické a logopedické služby skupinovú (prednáška) i individuálnou formou.

#### Analýza a hodnotenie riadiacej práce

Pri radení školy sme využívali metódy a postupy charakteristické pre pre humanistický orientovanú školu napr. otvorenosť, delegovanie právomocí a spolupráca, pravidelný monitoring spätnej väzby – dotazník a pod. Výhodiskom práce je dôsledné dodržiavanie pracovného a školského poriadku a profesionálny prístup k deťom zo strany pedagógov. Zamestnanci sú zodpovední za svoje správanie a konanie, riešenie nedostatkov vidím v otvorenejšej vzájomnej komunikácii.

Hodnotenie zamestnancov školy sa uskutočňovalo priebežne-situačne, sebahodnotením, mesačnými hláseniami a hodnotiacim pohovorom. V tomto šk. roku sa uskutočnilo len 6 hospitácií, vzhľadom na zmeny v školskej legislatíve. Kompenzovali sme to pravidelnými a častými situačnými konzultáciami na pravidelných pondelkových poradách. Zistené klady, ale aj nedostatky, sme si adekvátne zhodnotili.

V šk. roku boli realizované všetky naplánované porady i metodické sedenia pre pedagogických zamestnancov. Na riadení materskej školy participuje aj Rada školy, čím sa upevnilo postavenie školskej samosprávy.

V materskej škole sme tento školský rok pracovali a postupovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0. Z tohto záväzného dokumentu sme vytvorili Školský vzdelávacie program s názvom: „JABLČKO“ prerokovaný a schválený pedagogickou radou a Radou školy v auguste 2009.

Vo výchovno – vzdelávacom procese sme využívali nové publikácie: „Dieťa a jeho svet“ – zborník edukačných aktivít, hier a nápadov, DVD a CD (Bol raz jeden život, človek, Bambuľka, .

#### **XI. Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania(SWOT analýza)**

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> – aktívny a silný kolektív – primeraná odbornosť pedagogických	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> -technický stav budovy:,detské ihrisko nespĺňa normy
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie</li> <li>- vlastná kotolňa, poloha školy, záujem o MŠ</li> <li>- profilácia pedagógov</li> <li>- kvalifikovaný pedagóg 1-Nj, 1-rozširujúca kvalifikácia pre 1-4 r., špeciálna pg-1</li> <li>- dobrá spolupráca s rodičmi</li> <li>- záujem o školu (20 nevybavených žiadostí)</li> <li>- veľká záhrada</li> </ul>	<p>EÚ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počet a usporiadanie miestnosti v budove neumožňuje ani v budúcnosti zabezpečiť šatňu pre učiteľky, kanceláriu pre zástupkyňu, telocvičňu a pod.</li> <li>- spoločné spálne</li> </ul>
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>d) veľmi dobré podmienky pre vedomosti detí o histórii mesta – priame centrum mesta</li> <li>e) výborné podmienky v realizácii heuristických metód práce s deťmi</li> <li>f) dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dianí pre verejnosť</li> <li>g) právna subjektivita od 1.1.2009</li> <li>h) vlastný škVP</li> </ul>	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatok finančných prostriedkov pri nutnej rekonštrukcii budovy</li> <li>- zvyšovanie primerného veku PZ</li> <li>- NORMATÍVNE financovanie</li> <li>- presah činnosti súvisiacich s priamou výc.-vzdel.č. do priamej vvč.</li> </ul>

## XII. Ďalšie vybrané informácie o škole

### g) *Psycho- hygienické podmienky v škole*

Na základe výnimky (ŠŠI, zriaďovateľ) bol počet detí v jednotlivých triedach prekročený o 3. Vzhľadom na priestory školy je kladená veľká záťaž na premyslenú organizáciu činností zo strany učiteľky.

### h) *Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom*

Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8, Prešov – spolupráca pri zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod. Na škole sa v jednotlivých triedach uskutočňujú dni otvorených dverí, zimné besiedky a letná slávnosť /vystúpenie detí+opekačka/. Odbornosť rodičov využívame aj ne vzdelávacie účely – prednáška „počítač, dni povolání a pod.

**Komentár [MACKO1]:** Využívanie telocvične rodičmi a deťmi  
 Využívanie školskej knižnice rodičmi a deťmi  
 Využívanie internetu a PC rodičmi a deťmi  
 Využívanie bazény rodičmi a deťmi  
 Pomoc rodičov škole- napr. kosenie, orezávanie stromov, maľovanie, pomoc pri úprave tried, atď.  
 Organizácia kultúrnych a spoločenských podujatí (plesy, majáles, juniáles, MDD, EDRS, návšteva kina a divadla)  
 Vedenie záujmových krúžkov rodičmi  
 Využitie odbornosti rodičov na vzdelávacie účely (napr. lekár – zdravotnícka beseda pre dievčatá 9.ročníka, atď.)

### i) *Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú*

Prvotný kontakt s budúcimi rodičmi škôlkárov sa uskutočňuje počas dňa otvorených dverí – marec, kedy rodičia dostanú základné informácie o škole a majú možnosť spoluúčasti na aktivitách uskutočnených v tento deň. Ďalšou formou komunikácie s verejnosťou – web stránka, e-mail. Pravidelná spolupráca – šk. psychológ, logopéd, VŠ Pg UPJŠ v Prešove, Fakulta zdravotníctva, MPC Prešov, ZŠ.

### **XIII. Záver**

1.) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok prerokovaná na pedagogickej rade dňa 28.6.2010

V Prešove 28.6.2010

Mgr. Eva Miklášová  
riaditeľ školy

Správa prerokovaná Radou školy pri MŠ Prešov, Budovateľská 8 dňa 2008 (Vyjadrenie Rady školy je prílohou tejto Správy)

V Prešove dňa 8.10.2007

PaedDr. Ján Pavlínsky  
predseda RŠ

Schválil .....2008

PaedDr. Kvetoslava Komanická  
vedúci OŠKaŠ Prešov

## **SPRÁVA**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti  
MATERSKEJ ŠKOLY NA BUDOVATEĽSKEJ ULICI V PREŠOVE  
za školský rok: 2007/2008.**

**Predkladá:**

Mgr.Eva Miklášová

Riaditeľka MŠ Budovateľská 8,Prešov

**Prerokované v pedagogickej rade školy**

**dňa: 28.6.2010**

**Vyjadrenie rady školy:**

---

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Prešov

**schváliť – neschváliť**

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2009/2010

**PaedDr.Ján Pavlínsky**

Predseda RŠ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov

.....

**Stanovisko zriaďovateľa:**

---

Mesto Prešov

**schvaľuje - neschvaľuje**

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2006/2007

.....

**PaedDr.Pavol Feňuš**

za zriaďovateľa

*Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Budovateľská 8, Prešov*

.....

**DOPLNOK**  
**k správe o VVČ za školský rok 2006/2007.**

Odporúčam upraviť 1. stranu podľa vzoru č.1 a doplniť o 2.stranu podľa vzoru č.2.

Vzor č.1

**Správa**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy Bajkalská 26, Prešov

za školský rok 2006/2007.

**Predkladá:**



.....  
riaditeľ

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa .....

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Prešov

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2006/2007

.....  
meno a priezvisko  
predseda Rady školy pri ZŠ Bajkalská 29, Prešov

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Prešov

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

.....  
za školský rok 2006/2007

PaedDr. Pavol Feňuš  
za zriaďovateľa

*Vzor. č.2*

**Vypracovali:**

Titl. Meno Priezvisko,

riaditeľ školy,

zástupca riaditeľa školy,

zástupca riaditeľa školy,

výchovný poradca,  
vedúca ŠKD,  
vedúca ŠJ,  
predseda ZR,  
vedúci MZ a PK,  
a ďalší.

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.

Koncepcia školy na roky 2004 - 2009

Plán práce školy na školský rok 2006/2007.

Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmeto-výchovných komisií.

Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ Bajkalská 29, Prešov

Ďalšie podklady ..... (uviesť konkrétne napr. vyhodnotenie jednotlivých podujatí atď.)