

ŽIADOSŤ O PRIJATIE DIEŤAŤA

na

Evidenčné číslo žiadosti:¹⁾

Registratúrny denník č.:¹⁾

predprimárne vzdelávanie

DIEŤA	Meno a priezvisko:		Rodné číslo:	
	Dátum a miesto narodenia:		Národnosť:	
	Bydlisko:			Číslo zdravotnej poisťovne:
	Tel. č. domov alebo mobil:		E-mail:	

OTEC	Meno a priezvisko:	Zamestnanie: ²⁾
	Zamestnávateľ: ²⁾	Tel. č. do zamestnania:

MATKA	Meno a priezvisko:	Zamestnanie: ²⁾
	Zamestnávateľ: ²⁾	Tel. č. do zamestnania:

Žiadam prijať dieťa do MŠ na: ³⁾ a) celodenný (desiata, obed, olovrant) b) poldenný (desiata, obed) c) poldenný (obed, olovrant) d) adaptačný pobyt e) diagnostický pobyt	Požadovaný výchovný jazyk: ³⁾ a) slovenský b) iný (aký):
Špeciálne potreby, starostlivosť a obmedzenia dieťaťa: (napr. v strave, zdravotné a výchovné problémy, alergia...)	

Závazný dátum nástupu do MŠ
Budovateľská 8 žiadam odo dňa:

Dátum
podania
žiadosti:

Lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa	
Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave dieťaťa podľa § 24 ods. 7 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole: dátum
Dieťa: ● je spôsobilé navštevovať materskú školu ¹⁾ ● nie je spôsobilé navštevovať materskú školu ¹⁾	
Údaje o povinnom očkovaní: pečiatka a podpis detského lekára
.....	

*) *nehodiace sa prečiarknite*

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

VYHLÁSENIE ZÁKONNÉHO(ÝCH) ZÁSTUPCU(OV)

V prípade *ochorenia* dieťaťa, výskytu choroby v rodine alebo v najbližšom okolí, bezodkladne oznámim(e) túto skutočnosť riaditeľovi (triednemu učiteľovi) materskej školy. Ďalej sa zaväzujem(e), že oznámim(e) aj každé *očkovanie* dieťaťa a ochorenie dieťaťa *prenosnou chorobou*.

Beriem(e) na vedomie, že na základe opakovaného *porušovania školského poriadku* školy zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľ školy rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do školy.

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon“).

Svojím podpisom potvrdzuje, že som si vedomý svojich práv, ktoré v čl. 13 až 23 všeobecného nariadenia o ochrane údajov resp. v ust. § 19 až § 30 zákona upravujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb. MŠ Budovateľská 8, Prešov osobné údaje uchováva po dobu stanovenú zákonom k archivovaniu evidencie MŠ.

Ako zákonný zástupca dieťaťa **prehlasujem (e)**, že v zmysle § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle všeobecne záväzného nariadenia č.12/2013 vydaného mestom Prešov **poznám (e)** výšku mesačného poplatku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy 40-€ za dieťa do 3 rokov veku a 15 € na jedno dieťa od 3 rokov veku a súčasne sa zaväzujem(e), že budem(e) pravidelne mesačne a v termíne platiť tento príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy.

.....
Podpis(y) zákonného(ých) zástupcu(ov)

Poznámky:

- 1) *vypisuje riaditeľka školy*
- 2) *nepovinný údaj*



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



3) vhodné zakrúžkujte

Deň otvorených dverí – – môžete využiť na prevzatie **Žiadosti od..... do** v riaditeľni školy,
informácie a prezretie priestorov MŠ, program v triedach

