



SPRÁVA
o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti
MATERSKEJ ŠKOLY NA BUDOVATEĽSKEJ ULICI V PREŠOVE
za školský rok: 2022/2023.

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- c) Koncepcia materskej školy na roky 2021 -2026
- d) Plán práce MŠ Budovateľská na školský rok 2022/2023
- e) Informácie o činnosti Rady školy pri. MŠ Budovateľská 8, Prešov.
- f) Ďalšie podklady (Hodnotenia tried, štatistika..)

Prešov 2023

[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature]



Materská škola Budovateľská 8 • Prešov



Predkladá:

PaedDr. Eva Miklášová

riaditeľka MŠ Budovateľská 8, Prešov

Prerokované v pedagogickej rade školy

dňa: 19.06.2023

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Prešov

schváliť – neschváliť

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2022/2023

Predseda RŠ pri MŠ Budovateľská 8, Prešov

JU

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov

schvaľuje - neschvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2022/2023

MESTO PREŠOV
Mestský úrad v Prešove
ODBOR ŠKOLSTVA, KULTÚRY A CESTOVNÉHO RUCHU
080 01 Prešov

za zriaďovateľa

PaedDr. Jitka Semivan

školsťva školstva, mládeže



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods.1 písm.a)

1. Názov školy:	MATERSKÁ ŠKOLA
2. Adresa školy:	Budovateľská 8, 080 01 Prešov
3. Telefón a fax školy : Internetová adresa RZ:	tel. - 051/773 30 67 www.ms-budovatejska.sk
4. Elektronická adresa školy:	msbudovatejska@gmail.com
5. Zriaďovateľ školy:	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 68 Prešov

6. Vedúci zamestnanci školy : **PaedDr.Eva Miklášová , riaditeľka školy**(ďalej len RŠ)

Ivana Amrichová – zástupkyňa riad. školy

Anna Dorková, vedúca školskej jedálne

7.a Údaje o rade školy:

Radu školy z dôvodu ukončenia dochádzky detí bolo potrebné doplniť o nových členov- boli doplňujúce voľby/kategória rodič, najvyšší počet hlasov získali – JUDr.Michaela Sedláková, Mgr.Pavol Barlík a Mgr.Jana Grejtáková. Bola zvolená nová predsedníčka RŠ - JUDr.Michaela Sedláková.

Zvolení zástupcovia za jednotlivé kategórie :

Pedagogickí zamestnanci : 1. Magdaléna Fesičová – učiteľka

2. Jana Jaščurová – učiteľka

Nepedagogickí zamestnanci : 1. Anna Dorková – vedúca ŠJ

Rodičia :

1. JUDr.Michaela Sedláková - predseda RŠ

2. Mgr. Jana Grejtáková

3. Mgr.Pavol Barlík

Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa :



Materská škola Budovateľská 8 • Prešov



Ing. Renáta Fedorčíková – poslanec MZ

PhDr. Janette Langová – poslanec MZ

Mgr. Emil Chlapeček - poslanec MZ

Počet zasadnutí rady školy v školskom roku – 3. Počas zasadnutí bolo prejednávané : Doplnenie členov rady RŠ- v kategórii – zástupcovia za rodičov sa doplnili členovia v do RŠ (neostal žiaden náhradník k 1.9.2023), podmienky zápisu ,počty prijatých a neprijatých detí, počty odchádzajúcich detí do ZŠ, školské aktivity , finančná situácia školy, prevádzkové problémy školy (havarijný stav sociálneho zariadenia, dlažby, zvyšovanie cien energií ,), prognóza nasledujúceho šk.r. (počet detí, zamestnancov), podávanie žiadosti.

7. Poradné orgány RŠ:

Rodičovská rada (RR)– má 5 členov, štatutárom je Ing. Alexandra Toporcerová . Počas roka sa uskutočnili 2 zasadnutia RR a 2 plenárne schôdze združenia rodičov. Na 1.stretnutí: stanovenie členského poplatku, voľba predsedu, účtovníka, schválenie rozpočtu, 2.stretnutie: čerpanie rozpočtu. K zmene v RR počas roka nedošlo. RR má právnu subjektivitu a je prijímateľom 2% dane. Prostriedky sa použili na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu na škole. RR je partnerom alebo žiadateľom v projektoch školy .

Jej volebné obdobie končí: 31.8.2023

Pedagogická rada (PR) – má 11 členov(všetci pedagogickí zamestnanci). Predsedom PR je RŠ. Zapisovateľkou je p.Ivana Amrichová .

Počas školského roka boli 3 rokovania PR(zápisnice sú u RŠ).

Vedenie školy – má 2 členov, pravidelná stretnutia 1x za mesiac .





Pracovná porada pedagogických zamestnancov – pravidelná stretnutia triednych učiteľov cca 1 x 14 dní. Pribeh: Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, plnenie plánu práce a úloh, zvyšovanie právneho vedomia, metodické otázky, ďalšie vzdelávanie a iné aktuálne veci.

Ústredná inventarizačná, likvidačná a vyradzovacia komisia – k 31.12.2022 prebehla dokladová a fyzická inventúra. Celková hodnota majetku je uvedená v inventarizačnom súpise k 31.12.2022

BOZP – externá firma BTS sleduje a vykonáva potrebné úkony v oblasti BOZP

OZ – odborársky dôverník – p. Jaščurová, zabezpečoval spoluprácu s riaditeľom školy, spolourozhodoval o tvorbe a čerpaní SF, spolourozhodoval o KZ, vyjadroval, prípadne schvaľoval niektorú dokumentáciu školy

II. Údaje o počte detí materskej školy (§ 2 odst.1, písmeno b)

Stav k 15. 9. 2021				Stav k 31. 8. 2022			
Trieda	Počet detí	Z toho menej ako 3 ročné	Z toho integ.	Trieda	Počet detí	Z toho menej ako 3 ročné	Z toho integ.
		X	-			X	
1.t. 3-6 r.	22	-	-	1.t. 3-6 r.	22	-	-
2.t. 3-6 r.	22	-	-	2.t. 3-6 r.	22	-	-
3.t. 3-6 r.	22	-	-	3.t. 3-6 r.	22	-	-
4.t. 3-6 r.	21	-	-	4.t. 3-6 r.	20	-	-
5.t. 3-4 r.	16	8		5.t. 3-4 r.	16	1	-
	103	8			102	1	





III. c) Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ (§ 2 odst.1, písmeno c)

POČET DETÍ		Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
SPOLU	DIEVČATÁ počet	PPPV	NAVŠTEVUJE MŠ
11	9	1	26
15	3		

III. Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov

- a) Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ..
- b) Školský vzdelávací program JABĽČKO schválený PR 30.8.2016
- c) Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- d) Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005. pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091
- e) Edukačnými hrami poznávame svet schválené edičnou komisiou PgF PU v Prešove dňa 29.9.2006, Doplnujúci program CO, Rozvoj osobnosti dieťaťa a profesionalita učiteľky v MŠ, Zelená škola, Práva dieťaťa – UNICEF, OFDM, Zelená škola : ako doplnkové metodické materiály

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagog.zamest. (§ 2 odst.1, písmeno g)

Počet zamestnancov k 30.6.2023				
Pedagogick zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie
11	0	0	4 + 4 ŠJ	0



g 1) Zaradenie pedagogických zamestnancov

P.č.	Priezvisko a meno	1.ates	2.ates	podkategória	kariérový stupeň	kariérová pozícia
1.	Miklášová Eva, PaedDr.	2002	2011	UpPRED.vzdel	s 2.atestáciou	VPZ
2.	Šestáková Zlata			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
3.	Wieleková Dominika			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
4.	Bobáková Martina Mgr.			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
5.	Onofrejová Dana, Mgr.			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
6.	Jaščurová Jana	2012		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
7.	Fesičová Magdaléna			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
8.	Tartaľová Karin, Bc.			UpPRED.vzdel	začínajúci PZ	ZPZ Š
9.	Brožáková Renáta	2018		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
10.	Amrichová Ivana	2017		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	VPZ ,PZ Š - tr.uč.
11.	Sokolová Nikola, Mgr.			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	

v. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet prihlásených	Priebeh vzdelávania k 30.6.2023		
		Začalo	Pokračuje	ukončilo
Rozvoj čiastkových kognitívnych (špecifických funkcií ako predpoklad školského úspechu dieťaťa pri vstupe do ZŠ) aktualizčné				10
Projektové vyučovanie a online spolupráca škola v programe e-Twinning inováčné				1
Take me out – outdoorové aktivity				2

aktualizačné				
UNICEF Podpora dieťaťa predškolského veku s individuálnymi osobitosťami- inovačné vzdelávanie		2		
OZ Bambi- AV Téma č.9 Poradenstvo s rodinami s rizikovým resp. oneskoreným, nerovnomerným, narušeným psychomotorickým vývinom pred nástupom na povinnú školskú dochádzku v procese inklúzie				11
Erasmus+ Predškolské filozofie Barcelona				1
Kompetenčný profil učiteľa v projekte eTwinning				1
OZ Bambi- AV Téma č.10				11
Tvorivá dramatika webinár				1
Logopedické cvičenia a aktivity webinár				1
Folklór v edukačnom procese webinár				1
Ako rozvíjať polytechnickú gramotnosť v MŠ				1

webinár				
Predškola v povinnom predprimárnom vzdelávaní webinár				1
Ako knihy na mieru menie postoj k čítaniu				1
Kreslíme s maličkými webinár				1
Montessori aktivity pre deti od 3.rokov				1
Ako vyučovať cudzí jazyk deti vo veku 4-7 rokov webinár				1
Hudobná výchova hravo a zábavne webinár				1
Bezpečnosť v online priestore webinár				1
Prvá pomoc				10

VI. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

9	Rodičovské stretnutie – úvodné triedne aktivity
10	Vystúpenie pre starých rodičov
10	PPP – MŠ Bajkalská
10	Jesenná tvorivosť- rodičia a deti -výtvary
10	„Krabica plná lásky pre seniorov“
11	Jesenná brigáda, sadenie stromov
11,4	Zber papiera, alobalu
12	Vianočná tržnica
12	Vianočné vystúpenie pre rodičov
1	Karneval, Hľadanie pokladu
9,1,6	ZŠ
4	Jarná brigáda
4, 5	Zápis detí do MŠ, DOD
4	Deň Zeme
5	Deň rodiny
5	Týždeň ľud.tradií
6	Rozlúčka predškolákov
6	Výlet predškolákov – Opálové bane
9-6	Konzultácie podľa potreby
9-6	ZŠ-Vychádzka k ZŠ Kúpeľná
10	Logopedické vyšetrenie detí – Mgr.Kobulská



10,4	Divadielko Gašparko
4	Návšteva Caraffovej väznice- výstava+tvorivé dielne pre deti
6	Daruj krv
4	Deň narcisov
1	Psychológ-depistážne testy – PhDr.Kresila
6	PRO SLAVIS- súťaž školských časopisov (získané 2. miesto)
	Deň narcisov
4	Návšteva planetária a hvezdárne
6	Kriedová rozprávka
6	Návšteva ZŠ- Kúpeľná- otvorená hodina
5	Tangramiáda
5	Zvedavé čítanie
5	Lesnícke dni
6	Exkurzia- mini ZOO farma
5	Návšteva- Krajské múzeum Prešov- exhibícia hasičskej výstavy
9,6	Návšteva v Ekoparku

**VII. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila (§
2 odst.1, písmeno j)**

Projekt	Názov aktivity/téma, ročný cieľ triedy	Získaná hodnota	
Zdravá výživa Deň Jablka	Mňamky z jablka		
Zelená škola + Enviro projekty	– hodnotenie akčného plánu- ODPAD, hodnotenie Zelenej školy Kvetinová hriadka Naše mesto – Paletové sedenie- vytvorenie paletového sedenia dookola stromu, maľovanie chodníka -tematické	obhájenie titulu Zelená škola	
ProEnviro	Prírodná učebňa	- nové prvky – domček, sedenie, lavičky, stôl na pokusy, envirodomček....	
Deň narcisov	Zakúpenie narcisu učiteľky + rodičia a deti		
Týždeň ľudových tradícií	Výstava ľudové predmety (v triede) Ľudová hudba- p. Gaľa- prezentácia ľudových hudobných nástrojov, výchovný koncert		



Move Week	Pohybové aktivity na školskom dvore		
Predplavecká príprava	2. + 4. trieda		
Logická olympiáda	4. tr.		
Milk Agro	- zber viečok		
Recykluj a vyhraj	- zber PET vrchnákov, papiera, alobalu Hliníkový skarabeus		
Etwinning ERASMUS +	- Ukončenie projektu, metodické výstupy, zakúpenie UP.... - eTwinning		
Proslavis	- celoslovenská súťaž školských časopisov- zísané 2. miesto		
DARUJ KRV	- zamestnanci a rodičia MŠ		
Zeleninkovo	4 tr.		
Liga proti rakovine		vklad na LPR, zbierka	
TAKE ME OUT	Zober ma von,		
grantový projekt: „ Naše Mesto “	Vytvorenie :Paletové sedenie- vytvorenie paletového sedenia dookola stromu, maľovanie chodníka	Dobrovoľnícka práca, rozšírenie prírodnej učebne o nové prvky	
Erasmus +	Mobilita zamestnancov KA1	Účasť na mobilitě- Praha	

VI. VIII. Výsledky inšpekčnej činnosti v šk.r. 2022/2023

(§ 2 odst.1, písmeno j)

Interné kontroly.

- štruktúra dňa, atmosféra triedy, využívanie IKT techniky, tvorba vlastných metodických materiálov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, otvorené hodiny , komunikácia s rodičmi prostredníctvom triednych emailov, konzultácie s rodičmi a riešenie problémov



VII.IX. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy (§ 2 odst.1, písmeno l)

a) Priestorové podmienky školy

Počet používaných miestností a ich stav k 30.6.2023			
Názov	Počet	Kapacita(d)	Technický stav
Budova	5	101	Vytvorenie zo šatne PZ (rekonštrukcia)– kancelária pre administratívu, presun šatne PZ, presun šatne 4.triedy - sociálne zariadenie a kuchynský kút - rekonštrukcia dlažby a poklopu na šk.dvore - kapacita MŠ
Školská záhrada			Nutná rekonštrukcia, oprava herných prvkov na školskom dvore

b) Materiálne podmienky školy

Učebné pomôcky a DHM a dopĺňajú priebežne – školné, predškolski a príspevok RZ pri MŠ Budovateľská.

Využívame možnosť zapojenia sa do grantových programov .

Vyhodnotenie plnenia cieľ'a z koncepcného zámeru školy na školský rok 2022/2023

Človek a príroda:

Zhodnotenie cieľ'ov:

V tejto oblasti sú výsledky hmatateľné. Ako enviro-škola a Zelená škola máme za sebou plodný školský rok. Hodnotenie – výstup – akčný plán Zelená škola a obhájenie titulu Zelenej školy. Deti si osvojovali základné poznatky o prírode, informácie získavali z kníh, internetu a zážitkového učenia. Veľký záujem u detí vyvoláva učenie v prírodnej učebni (hmyzí hotel, vyvýšené záhony- kvetinové ale aj zeleninové, pocitový chodník, kvetinová hriadka.... , kde využívajú jej priestor na rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom hier, aktivít, pokusov, zážitkového učenia.





- deti majú výborné poznatky v oblasti vnímania prírody , vedia diskutovať o vybraných, bežne pozorovaných prírodných predmetoch, javoch, situáciách. Vedia rozlíšiť živé a neživé súčasti prírody, vymenovať ročné obdobia- typické znaky, zmeny v počasi
- pomocou projektu „Veselá zeleninka“ deti získali vedomosti a zručnosti s pestovaním rastlín a ich úžitkom
- vedia primerane opísať časti ľudského tela a poznajú jeho funkcie
- rozpoznávajú vybrané druhy živočíchov, ich spôsob života, mláďatá a ich úžitok
- poznajú význam vody, vzduchu pre rastliny a život človeka. Deti na základe pokusov poznajú podstatu topenia a tuhnutia, význam vody, tepla a svetla pre život, poznajú kolobeh vody jej význam pre život, význam vzduchu.
- majú základné povedomie o vesmíre a Zemi, kde žijeme
- neustálym výchovným pôsobením sa učia environmentálnemu správaniu – vedia triediť odpad, snažia sa chrániť a neznečisťovať prírodu, prejavovať úctu k prírode a jej ochrane
- Zelená škola – Odpad- hodnotiaca návšteva dopadla úspešne a obhájili sme titul Zelená škola

Človek a spoločnosť:

Zhodnotenie cieľov:

- deti sú pomerne samostatné a majú dobre rozvinutú schopnosť riešiť rôzne veku primerané úlohy a problémy. Dôraz sa kládol na dodržiavanie triednych pravidiel, režimu dňa, používania správnych slov, rešpektovanie kamarátov, vzťahy medzi deťmi, dodržiavanie pravidiel slušnosti, byť nápomocný, prehlbovať vzťahy medzi deťmi.
- deti sa dokážu orientovať v čase, poznajú režim dňa, vedia vymenovať dni v týždni, ročné obdobia
- vedia sa orientovať v prostredí materskej školy, ovládajú mená a priezviská kamarátov z triedy, aj tr. učiteliek a personálu školy
- poznajú našu krajinu, slovenský znak, vlajku a aj naše mesto
- vedia opísať základné dopravné prostriedky, dodržiavanie základných pravidiel cestnej premávky a správanie sa vo verejnej doprave (dopravná výchova)
- oboznámili sa a poznajú niektoré regionálne tradície a zvyky
- pomenujú rôzne ľudské vlastnosti, vedia opísať emócie, vedia sa vzájomne podeliť aj obdarovať



-nedostatky: u niektorých detí je potrebné stále odstraňovať egoistické prvky, agresivitu v správaní a viesť ich k úcte a ohľaduplnosti k druhým (situácia je riešená priebežnými pohovormi s rodičmi , návrhom na odborné psychologické vyšetrenie a systematickú spoluprácu a dodržiavanie pravidiel)

Človek a svet práce:

Zhodnotenie cieľov:

- deti vymenujú a opíšu rôzne vlastnosti materiálov
- rozvíjali technické zručnosti pri manipulácii s predmetmi a konštruovaní s rôznymi predmetmi, ovládajú jednoduché technologické postupy, dokážu zhotoviť podľa návrhu predmet, vedia opísať postup tvorby predmetu a popísať jeho účel, vedia používať predmety dennej potreby ako aj jednoduché záhradné náradie (hrable, lopatky, konvy, malé motyky...)
- poznajú niektoré tradičné remeslá a pracovné profesie, opíšu základnú pracovnú náplň vybraných profesií

Umenia a kultúra:

Zhodnotenie cieľov:

Oblasti sú implementované do edukačného procesu viackrát týždenne, nakoľko sa preferujú medzipredmetové vzťahy.

Každodenným spevom rôznych piesní s doprovodom klavíra, akordeóna sme u detí rozvíjali elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky. Implementovali sme do VVP hudobno-pohybové a hudobno- dramatické hry. Deti si úplne ozrejmili vokálne činnosti, rytmické činnosti, poznajú množstvo ľudových, ako aj autorských piesní, dokážu pracovať s dychom a hlasom, obľubujú inštrumentálne činnosti s dodržiavaním sprievodu – metrum, identifikujú rytmické nástroje Orffovho inštrumentára. Identifikujú základné vyjadrovacie prostriedky hudby (tempo, rytmus), na základe aktívneho počúvania skladby v prvom rade hry učiteľky na nástroje – klavír, flauta a rytmické nástroje.

- ovládajú rôzne piesne, riekanky, vyčítanky, rytmizujú ich hrou na telo ale aj na detských hudobných nástrojoch (Orffov inštrumentár)
- obľubujú spev, hudbu , rytmizáciu , doprovod s hudobným nástrojom
- poznajú klasické hudobné nástroje (husle, klavír, flauta, akordeón, gitara). rozpoznávajú a pomenujú podľa farby zvuku hudobné nástroje
- prínosom bol výchovný koncert p. Gaľu kde sa deti mohli oboznámiť s ľudovými hudobnými nástrojmi (hra na fujare, drungľa, píšťalky, heligónka- harmonika, gajdy...)



- dokážu si zapamätať jednoduché choreografie, vedia vyjadriť pohybom náladu a charakter piesne a hudby
- obľubujú hudobno-pohybové činnosti, dokážu vyjadriť charakter piesne pohybom (vystúpenia pre starkých, vianočné besiedky, súbor Pierko).
- vo výtvarných činnostiach radi kreslia spontánne, ale aj na danú tému
- maľujú rôznymi technikami, pomenujú základné aj miešané farby (odtiene), rady experimentujú pri miešaní farieb (hry s farbou) pomenujú výsledok, výsledok vedia ohodnotiť
- vedia opísať svoje pocity, ktoré v nich vyvolávajú farby
- vedia vystrihujú predkreslené tvary podľa obrysu, spájajú časti lepením a dotvoriť kresbou, maľbou (kombinované techniky)
- modelujú z hliny, takisto z mäkkej modelovacej hmoty
- ovládajú kreslenie na interaktívnu tabuľu v programe Active Inspire.
- zlepšenie pri kreslení, úchop ceruzky, pastelky, niektoré deti majú prejavy stuhnutosti ruky
- niektoré deti veľmi radi kreslia (hlavne dievčatá) a tvoria z rôznych materiálov, výrazná profilácia u predškolákov – témy
- nedostatky: niektoré deti neobľubujú výtvarné činnosti, rezervy v oblasti grafomotoriky

Zdravie a pohyb:

Zhodnotenie cieľov:

Pohyb je pre deti prirodzený. Deti radi cvičia. Cieľom v tejto oblasti bolo vytvoriť u detí chuť a radosť z pohybu, a uvedomiť si aký je pohyb dôležitý pre zdravie človeka.

Využívali sme rôzne motivačné, inovatívne cvičenia (aj cvičenia s hudbou a náčiním...), zdravotné cviky, pohybové hry a relaxačné cvičenia. Hravou formou si osvojovali nové prvky cvičenia, čo sa pozitívne odzrkadľuje na ich zdravotnom stave. Dôraz sa kládol aj na sebaobslužné činnosti a kultúru stolovania.

- deti vedia opísať stav zdravia a choroby, dôležitosť prevencie pred chorobami a hygieny
- v rámci predchádzania chorôb - deti majú osvojené základné hygienické návyky (časté umývanie rúk, nekýčam na iného... prevencia prenesenia infekčného ochorenia)
- poznajú rozdiel medzi zdravou a nezdravou výživou
- deti dokážu napodobniť správne držanie tela pri cvičení v rôznych polohách a postojoch
- zvládnu chôdzu a beh v rôznom prostredí
- zvládnu skok znožmo, do diaľky a do výšky, vedia preskakovať primerané prekážky
- zvládnu lezenie vpred, vzad, po štyroch, zvládnu podliezať a preliezať primerané prekážky





- vedia hádzať jednoručne aj obojručne
 - vekuprimerane vedia manipulovať s rôznym náčiním
 - vedia dodržiavať pravidlá v pohybových a hudobno- pohybových hrách
 - imitujú tanečné kroky podľa ukážky na hudobný sprievod
 - deti zvládnu turistickú vychádzku do blízkeho okolia MŠ
 - využívali sme každodenný pobyt vonku a otužovanie na čerstvom vzduchu
- Nedostatky – nesamostatnosť pri sebaobslužných činnostiach (u mladších detí)
- nesprávne držanie tela u niektorých detí a stuhnutosť

Jazyk a komunikácia:

Zhodnotenie cieľov:

Jazykové znalosti sú primerané veku detí. Deti boli vedené hrou k správne vyslovovaniu a artikulácii jednotlivých hlások a hláskových skupín a to hlavne prostredníctvom riekaniek, básničiek, alebo hier. Taktiež správne vedenie dialógu vedené medzi sebou a aj s učiteľkou.

- deti ovládajú veľa básní, riekaniek, rečňovanie k jednotlivým ročným obdobiam
- v hovorenej reči spontánne nadväzujú rozhovor s deťmi aj učiteľkou. Pri komunikácii dokážu udržať očný kontakt. Rozlišujú medzi neformálnou komunikáciou s deťmi a formálnou komunikáciou s učiteľkou. Deti formulujú jednoduché rozvité vety
- s oporou o ilustráciu vedia pomenovať, vymenovať mená osôb, zvierat a vecí, viditeľných činností. Vedia odpovedať na otázky, odpovede formulujú v jednoslovných a dvojslovných frázach a jednoduchých vetách. Pri práci (viest' monológ, gramatická správnosť) sa osvedčil ranný kruh. Dať deťom dostatok podnetov a priestoru na rečový prejav, používať riekanky a vyčítanky s rôznou tematikou, čo v najväčšom množstve.
- dokážu s pomocou rytmického sprievodu rozčleniť slovo na slabiky a tiež vyčleniť hlásku, ktorú počujú na začiatku a konci slova
- vedia pracovať s knihou, správne držia knihu, listujú správnym spôsobom, v texte sa vedú orientovať správnym smerom
- vedia identifikovať známy príbeh na základe ilustrácií
- zážitky z čítania dokážu vyjadriť v jednoduchých pohybových etudách, napodobňovaním činností, krátkych riekaniek
- chápu význam jednoduchých prirovnaní, obrazných pomenovaní a prívlastkov
- chápu, že informačno-komunikačné technológie slúžia aj na získavanie informácií





-dбаť na správnu a čistú výslovnosť detí

- niektoré deti poznajú písmená (hlavne predškoláci, 2 deti vedia čítať)

nedostatky:

-u niektorých detí zlá výslovnosť (presvedčiť rodičov o potrebe návštevy logopéda)

- u niektorých detí obsahovo slabšia slovná zásoba

- problém so správnym uchopením grafického materiálu, grafomotorické cvičenia

Matematika a práca s informáciami:

Zhodnotenie cieľov:

V oblasti rozvíjania matematických predstáv sú deti na úrovni primeranej ich veku.

- Dokážu vymenovať postupne čísla od 1 do 10, niektoré deti vedia počítať do 20 aj viac

- dokážu zaznamenať číslo- počet pomocou bodiek, alebo čiarok

- podľa pokynov vedia vytvoriť skupinu predmetov s určeným počtom v obore do 10, vedia porovnať skupiny, kde je viac, menej, alebo rovnako prvkov, pridať alebo odobrať predmety zo skupiny podľa pokynov

- opíšu polohu predmetov v priestore i na papieri pomocou slov hore, dole, v, na...a vedia na základe pokynov vedia umiestniť predmet

- rozlišujú základné geometrické tvary, vedia z geometrických tvarov poskladať obrázok podľa vlastnej fantázie a predlohy

- dokážu postaviť stavbu z primeraného množstva (do 6) stavebnicových dielcov podľa vlastnej fantázie a na tému. Nakreslia rovnú a krivú čiaru. Vedia určiť najdlhší a najkratší, najvyšší a najnižší objekt. Usporiadajú 3 predmety podľa dĺžky a výšky. Pomocou pokynov prvý, posledný, pred, dokážu umiestniť predmet do usporiadaného radu. Rozhodnú, či daný objekt má alebo nemá danú vlastnosť. Vedia roztriediť objekty na dve skupiny na základe určenej vlastnosti.

- ovládajú veku primerané digitálne hry, v dostupnom grafickom editore nakreslia čiaru, jednoduchý obrázok, ktorý aj vyfarbia. deti radi používali Bee-bot : programovanie / možné nastavenie plnenia úloh podľa individuálnej úrovne pre dieťa Pri interaktívnej tabuli /s výnimkou 4.triedy/ je nevýhoda, že je vysoko, deti nedočiahnu na hornú časť tabule.

Nedostatky:

- niektoré deti majú problém s priestorovou orientáciou- určiť vpravo, vľavo

- orientácia v číselnom rade





- problémy s porozumením pokynov, nesústredenosť, problémy s logickým myslením
- veľké rozdiely sú v rozsahu používania IKT učiteľkami i deťmi

Pedagogická kontrola a hodnotenie:

- výchovno – vzdelávací proces so zameraním na rozvoj kompetencií ,
 - agenda triedy v zmysle platnej legislatívy,
 - krúžková a mimoškolská činnosť,
 - adaptácia detí v MŠ,
 - rozvoj špeciálnych zručností pri pobyte vonku,
 - využívanie a obmena hrových centier na overovanie a rozvoj kompetencií,
 - využívanie organizačných foriem vo VVP a dennom poriadku,
 - EA a ich plánovanie na triedach,
 - využívanie digitálnych technológií vo VVP ,
 - záznamové hárky PD a účinnosť PD so zameraním na PPV, využívanie UP vo VVP,
 - kontrola spolupráce so ZŠ, knižnicou,
 - kontrola plánovania cieľov ,
 - zisťovanie úrovne pripravenosti detí do ZŠ,
 - zisťovanie úrovne získaných kompetencií ,
 - kontrola VVP u detí s PPV,
 - kontrola rozvoja grafomotorických zručností,
 - využívanie nových foriem a metód práce - projektové učenie, zážitkové učenie,
 - predčitateľská gramotnosť u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou,
 - sebaevalvácia detí a jej využívanie vo VVP,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk.r. 2022/2023
 - sebaevalvácia učiteľky.
- ostatné
- dodržiavanie platnej legislatívy (zákon 245/2008 , školský zákon),
 - estetizácia triedy a priestorov školy,
 - funkčnosť hrových centier,
 - plnenie záverov z Hodnotiacej správy šk.r. 2021/2022
 - dodržiavanie denného poriadku,
 - spolupráca s rodinou a inštitúciami,
 - komunikácia s rodičmi,
 - spolupráca s externými inštitúciami – knižnica, CPPPaP, , CVČ ,VŠ





- kontinuálne, aktualizčné vzdelávanie a sebarozvoj učiteliek.

Účinnosť :

- absolvovaním nových vzdelávacích programov KV, ktoré smerovali do praxe sa stal pedagogický proces efektívnejší s využitím inovatívnych metód a foriem práce,
- zlepšila sa odborná spôsobilosť učiteliek vo vzťahu odovzdávania poznatkov a skúseností, vyskúšala sa nová forma odovzdávania skúsenosti – otvorené hodiny, rôzne názory, neschopnosť nájsť riešenie (povinnosť pedagogického zamestnanca)

Prevádzka

- dodržiavanie platných noriem (zákaz fajčenia a pod.),
- čistota a hygiena zariadenia,
- dodržiavanie pokynov BOZP,
- dodržiavanie náplne práce,
- využívanie OOPP.

Zistené nedostatky v prevádzke školy boli odstraňované priebežne, prípadne sú v riešení so zriaďovateľom.

Učebné pomôcky boli využívané primerane. Metódy a formy: využívané boli inovatívne (interaktívna tabuľa) aj klasické metódy a formy, pri plánovaných aktivitách mimo MŠ učiteľky využívali metódu zážitkového učenia.

Záver z kontrol boli prejednávané priebežne na pedagogických poradách.

Dodržiavané boli taktiež odporúčania z analýzy na školský rok 2022/2023

- pri pobyte vonku dodržiavať harmonogram,
- naďalej pri VVP rešpektovať individuálne osobitosti detí,
- na VVP využívať digitálne technológie,
- sebazvdelávaním získavať nové poznatky o VVP a nových metódach a formách práce,
- účasťou na KV zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť

Odporúčanie:

- u detí s nesprávnou výslovnosťou spolupracovať s rodičmi aby navštevovali logopéda už od 4 rokov, nielen rok pred vstupom do 1. ročníka,
- pedagogickou diagnostikou sa pokúsiť zistiť učebný štýl dieťaťa,
- rešpektovať učebný štýl dieťaťa.
- poznatky a záverečné práce z KV implementovať do VVP,
- na MZ sa navzájom oboznámiť s jednotlivými záverečnými prácami učiteliek z KV.





Plánovanie

Učiteľkám vyhovoval dohodnutý systém plánovania: mesačné plánovanie.

Spôsob prípravy týždenných aktivít je prehľadný, obsahuje všetko čo má, je ľahko čitateľný, vyžaduje si síce viac času na premyslenie aktivít, ale je prehľadnejšie a konkrétnejšie, neprepisujú sa výkonové štandardy, lepšia orientácia práce s deťmi (čo sme urobili, čo deti zvládli, v čom mali medzery – zároveň diagnostika) spolupráca a komunikácia medzi kolegyňami pri práci. Učiteľke na triede vedeli, že ideme deťom odovzdať nové vedomosti spoločne a nie každá zvlášť, čím sme v nich nespôsobovali chaos, mohli sme sa navzájom dopĺňať. Prehľadný návrat k tomu, čo sme s deťmi už prešli – možnosť dopĺňať a nadväzovať v témach ďalej (veľké pozitívum).

Pedagogická diagnostika

Dohodnúť sa spoločne v kolektíve, hromadná diagnostika na veľkom formáte s tým, že dieťa s odchýlkami bude mať priložený vlastný hárok v osobnom spise. Diagnostický a evaluačný nástroj – pokračovať u detí, ktoré ho majú založený

Odporúčanie:

- zrealizovať preškolenie k PD
- na zvýšenie kvality pedagogickej diagnostiky využívať odborné publikácie - Pedagogická diagnostika.
- využívať poznatky získané z aktualizácie vzdelávania Rozvoj čiastkových kognitívnych (čiastkových) funkcií ako predpoklad školského úspechu dieťaťa pri vstupe do ZŠ

Odporúčania resp. východiská pre šk.r. 2023/2024

Metodicko- odborný rast učiteľov

- štúdium odborných časopisov a literatúry, POP 2022/2023, Zákon o pedagogických zamestnancov č.138/2019
- získavať kompetencie na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese (interaktívna tabuľa) prostredníctvom KV a projektov,
- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu www.mpc-edu.sk, www.minedu.sk , ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy,
- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby zvýšili úroveň VVČ
- preštudovať metodiky Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy,
- vypracovať Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Plán osobného rozvoja

Učiteľky si naplánovali úlohy a ciele, ktoré priebežne plnili a na záver zhodnotili.

viď hodnotenia učiteliek.

Odporúčania:





- priebežne študovať novú odbornú literatúru,
- poznatky získané na kontinuálnom vzdelávaní integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať sebvzdelávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách.

Odporúčania z porovnávania výsledkov

- Monitorovať pripravenosť detí rok pred vstupom do základnej školy vo všetkých oblastiach rozvoja.

Zodpovedné: učiteľky prípravných tried

- Vo VVP uplatňovať humanistický prístup s rešpektovaním osobitostí dieťaťa hlavne u detí 2.-3. ročných

Zodpovedné: učiteľky školy

Odporúčania z vnútroškolskej kontroly

1. Plánovanie :

- dohodnúť na triede spôsob a formu plánovania, rešpektovať požiadavky a usmernenia metódičky školy (čo má spĺňať, obsahovať...)

Zodpovedné: pg.zamestnanci

- pri plánovaní sledovať vyrovnanosť jednotlivých oblastí rozvoja v rámci školského roka

Zodpovedné: učiteľky školy

- plniť úlohy programu Erasmus+

Zodpovedné: učiteľky školy , riaditeľka

Pedagogická diagnostika

- samoštúdiom získavať informácie na skvalitnenie pedagogickej diagnostiky

Zodpovedné: učiteľky školy

- analýzou portfólia dieťaťa získavať poznatky o jeho vývoji.

Zodpovedné: učiteľky školy

- zrealizovať interné hospitácie

Zodpovedné: pg.zamestnanci

Pedagogický proces:

- naďalej viesť deti k sebahodnoteniu, k hodnoteniu vlastných výkonov, poznatkov a skúseností, ktoré získali v hrách, alebo v iných aktivitách,
- sledovať percentuálny pomer komunikácie učiteľka – dieťa pri edukačných aktivitách





- pozornosť venovať hrám a aktivitám na školskom dvore s využitím striedania sa tried na ihriskách, pozornosť venovať správne držaniu tela pri hrách a sedení a na prevenciu využívať zdravotné cvičenia, - pozornosť venovať grafomotorike so zameraním na správny uchop ceruzky, frekvencie grafomotorických cvičení v prípravných triedach a individuálnemu prístupu a pracovať systematicky,
- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby sa zvýšila úroveň pedagogického procesu.

Hry a činnosti činnosti podľa výberu detí :

- naďalej pravidelne (minimálne 4 x ročne) obmieňať hracie kútiky , aby nedochádzalo k stereotypom a stratou záujmu o ne.
- inovovať hry a pomôcky na hrové aktivity s prihliadnutím na vekové osobitosti dieťaťa.

Pohybové a relaxačné cvičenia:

- naďalej využívať motivačné metódy, vhodné náradie a náčinie,
- pravidelne cvičiť zdravotné cvičenia,
- na záver využívať sebahodnotenie detí, ich výkonov, spokojnosť so sebou samým,
- zvyšovať pohybovú úroveň detí,
- PaRC zaraďovať viackrát denne aj s pobytmi vonku s cieľom umocniť u detí potrebu a ochotu pohybovať sa .

Edukačné aktivity :

- diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne tempo, rozdiely a schopnosti detí ,
- pri aktivitách využívať metódy výskumu, experimentu, zážitkového učenia a tvorivej dramatiky a pod.,
- poznať, rešpektovať a využívať učebné štýly detí so zameraním na rok pred povinnou školskou dochádzkou.

Pobyt vonku:

- naďalej využívať pobyt vonku na rozvoj psychomotorických kompetencií a hlavne špeciálnych zručností,
- naďalej pri pobyte mimo areálu využívať reflexné prvky, pri pobyte vonku dodržiavať 3 časti (zdravotná, výchovná a vzdelávacia)





- pripravovať pre deti zaujímavé a motivujúce aktivity s využívaním dostatočného množstva učebných pomôcok a hračiek,
 - podporovať sezónne činnosti v rámci areálu školy, - podporovať otužovanie detí v každom ročnom období.
 - využívať „prírodnú učebňu“ pri aktivitách rozvíjajúcich prírodovednú gramotnosť u detí
- Zodpovedné: učiteľky školy

Činnosti zabezpečujúce životosprávu:

- zabezpečovať vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvárať dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečovať dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok)-

Odporúčania pre rozvoj školy

- zvyšovať úroveň VVP samovzdelávaním a štúdiom odborných časopisov a literatúry,
- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu www.mpc-edu.sk, www.minedu.sk , ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy,
- preštudovať nové metodiky k IŠVP
- vypracovať Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov : vychádzať z ponukových možností MPC , 1.atestácia : Šestáková, vzdelávanie podľa ponuky.
- poznatky získané na kontinuálnom vzdelávaní integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať seba vzdelávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách.
- pokračovať v zameraní školy s využitím projektov ,
- publikovať v odborných časopisoch,
- využívať aktualizácie vydavateľstva RAABE a iných odborných časopisov,
- na získavanie nových poznatkov využívať odporúčané internetové portály,
- na rozvoj školy spolupracovať s organizáciami OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu
- realizovať odborný seminár s psychológom ako prevencia proti vyhoreniu
- skvalitniť interpersonálne vzťahy

Zodpovedné: učiteľky školy, riaditeľka školy

XI. Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania(SWOT analýza)



SILNÉ STRÁNKY - aktívny a silný kolektív - primeraná odbornosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie - vlastná kotolňa, poloha školy ,záujem o MŠ - profilácia pedagógov - kvalifikovaný pedagóg 1-Nj,1-Aj,1 rozširujúca kvalifikácia pre 1-4 r., - dobrá spolupráca s rodičmi - záujem o školu - veľká záhrada s prírodnou učebňou	SLABÉ STRÁNKY -počet a usporiadanie miestnosti v budove neumožňuje ani v budúcnosti zabezpečiť šatne pre deti, spálne pre každú triedu, administratívne a sociálne zázemie.. -spoločné spálne - dlhá diagnostika detí so ŠVVP, intervencia odborníkov, posúdenie vhodnosti začlenenie do MŠ... -široký záber aktivít - tímová spolupráca , paralelné pravidlá
PRÍLEŽITOSTI c) dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí d) veľmi dobré podmienky pre vedomosti detí o histórii mesta – priame centrum mesta e) výborné podmienky v realizácii heuristických metód práce s deťmi f) dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dianí pre verejnosť g) právna subjektivita od 1.1.2009 h) vlastný ŠkVP i) rozšírenie kapacity MŠ	RIZIKÁ - byrokracia a množstvo agendy pri každej činnosti, aktivite, nové zákony a ich implementácia v každodennom živote triedy -zvyšovanie priemerného veku PZ -presah činnosti súvisiacich s priamou výchovno- vzdel.č. do priamej vvč. - počty detí na triedach - deti so ŠVVP – integrácia „na divoko“

XII. Ďalšie vybrané informácie o škole

g) Psycho- hygienické podmienky v škole

Počet detí v jednotlivých triedach prekročený o 1- 3. Vzhľadom na priestory školy je kladená veľká záťaž na premyslenú organizáciu činností zo strany učiteľky, ale rešpektuje sa záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa do MŠ

h) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov – spolupráca pri zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod. Na škole sa v jednotlivých triedach uskutočňujú dni otvorených dverí, besiedky a letná slávnosť /vystúpenie detí.../.Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov – spolupráca pri



zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod.

- i) *Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú*

Prvotný kontakt s budúcimi rodičmi škôlkárov sa uskutočňuje počas dňa otvorených dverí – máj, kedy rodičia dostanú základné informácie o škole a majú možnosť spoluúčasti na aktivitách uskutočnených v tento deň. Rodičia budúcich škôlkárom sa mali možnosť zapojiť do Adaptačného programu návšteva tried MŠ, DOD. Ďalšou formou komunikácie s verejnosťou – web stránka, e-mail. Pravidelná spolupráca – šk.psychológ, logopéd, VŠ Pg UPJŠ v Prešove, Fakulta zdravotníctva, MPC Prešov, ZŠ ul.Kúpeľná.

- 1.) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2022/2023 prerokovaná na pedagogickej rade dňa 19.06.2023

V Prešove 14.júl 2023

MATERSKÁ ŠKOLA
Budovateľská 8, 080 01 PREŠOV
IČO: 42 085 462, tel.: 051/7733067
e-mail:msbudovatejska@gmail.com

PaedDr.Eva Miklášová
riaditeľka MŠ Budovateľská 8, Prešov

