



SPRÁVA
o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti
MATERSKEJ ŠKOLY NA BUDOVATEĽSKEJ ULICI V PREŠOVE
za školský rok: 2023/2024.

1.

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- c) Koncepcia materskej školy na roky 2021 -2026
- d) Plán práce MŠ Budovateľská na školský rok 2022/2023
- e) Informácie o činnosti Rady školy pri. MŠ Budovateľská 8,Prešov.
- f) Ďalšie podklady (Hodnotenia tried, štatistika..)

Prešov 2024



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Predkladá:

PaedDr.Eva Miklášová

riaditeľka MŠ Budovateľská 8,Prešov

Prerokované v pedagogickej rade školy

dňa:24.06.2024

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Prešov

schváliť – neschváliť

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2023/2024

Predseda RŠ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov

.....
JUDr.Michaela Sedláková

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov

schvaľuje - neschvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2023/2024

.....
PaedDr.Jitka Semivanová

za zriaďovateľa

vedúca oddelenia

Oddelenie školstva, mládeže a školský úrad



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods.1 písm.a)

1. Názov školy:	MATERSKÁ ŠKOLA
2. Adresa školy:	Budovateľská 8, 080 01 Prešov
3. Telefón a fax školy : Internetová adresa RZ:	tel. - 051/773 30 67 www.ms-budovatejska.sk
4. Elektronická adresa školy:	msbudovatejska@gmail.com
5. Zriaďovateľ školy:	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 68 Prešov

6. Vedúci zamestnanci školy : **PaedDr.Eva Miklášová , riaditeľka školy(d'alej len RŠ)**

Ivana Amrichová – zástupkyňa riad. školy

Anna Dorková, vedúca školskej jedálne

7.a Údaje o rade školy:

Rada školy ukončila funkčné obdobie v marec 2024. Voľby do RŠ prebehli v každej kategórii voličov, RŠ sa zišla na novoustanovujúcej schôdzi . Bola zvolená nová predsedníčka RŠ - JUDr.Michaela Sedláková.

Zvolení zástupcovia za jednotlivé kategórie :

Pedagogickí zamestnanci : 1. Magdaléna Fesičová – učiteľka

2. Jana Jaščurová – učiteľka

Nepedagogickí zamestnanci : 1. Anna Dorková – vedúca ŠJ

Rodičia :

1. JUDr.Michaela Sedláková - predseda RŠ

2. Mgr. Katarína Sedláková

3. Mgr.Pavol Barlík

Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa :



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Ing. Renáta Fedorčíková – poslanec MZ

PhDr. Janette Langová – poslanec MZ

Mgr. Emil Chlapeček - poslanec MZ

Počet zasadnutí rady školy v školskom roku – 3. Počas zasadnutí bolo prejednávané : Voľby do RŠ, podmienky zápisu ,počty prijatých a neprijatých detí, počty odchádzajúcich detí do ZŠ, školské aktivity , finančná situácia školy, prevádzkové problémy školy (havarijný stav vodovodného potrubia, zvyšovanie cien energií,), prognóza nasledujúceho šk.r. (počet detí, zamestnancov), podávanie žiadosti- kritéria, organizačné zabezpečenie školy.

RŠ na svojich zasadnutiach prerokovala:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023
- Konceptiu rozvoja školy na obdobie rokov 2022 – 2024
- Organizáciu školského roka 2024/2025

7. Poradné orgány RŠ:

Rodičovská rada (RR)– má 5 členov, štatutárom je Mgr. Soňa Liberová . Počas roka sa uskutočnili 2 zasadnutia RR a 2 plenárne schôdze združenia rodičov. Na 1.stretnutí: stanovenie členského poplatku, voľba predsedu, účtovníka, schválenie rozpočtu, 2.stretnutie: čerpanie rozpočtu. K zmene v RR počas roka nedošlo. RR má právnu subjektivitu a je prijímateľom 2% dane. Prostriedky sa použili na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu na škole. RR je partnerom alebo žiadateľom v projektoch školy .

Jej volebné obdobie končí: 31.8.2024

Pedagogická rada (PR) – má 11 členov(všetci pedagogickí zamestnanci). Predsedom PR je RŠ. Zapisovateľkou je p.Ivana Amrichová .

Počas školského roka boli 3 rokovania PR(zápisnice sú u RŠ).



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Vedenie školy – má 2 členov, pravidelná stretnutia 1x za mesiac .

Prijaté uznesenia PR:

- organizovať aktivity materskej školy podľa prerokovaného plánu práce školy v školskom roku 2023/2024
- zobrala na vedomie organizácia školského roka 2023/2024
- plniť prerokovanú koncepciu rozvoja materskej školy na roky 2022 – 2024
- odstrániť nedostatky vyplývajúce z ročného hodnotenia výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach, sebahodnotení zamestnancov
- prerokovala a zobrala na vedomie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023 /2024
- prerokovala organizáciu školského roka 2024/2025

Pracovná porada pedagogických zamestnancov – pravidelná stretnutia triednych učiteľov cca 1 x 14 dní. Priebeh: Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, plnenie plánu práce a úloh, zvyšovanie právneho vedomia, metodické otázky, ďalšie vzdelávanie a iné aktuálne veci.

Ústredná inventarizačná, likvidačná a vyradzovacia komisia – k 31.12.2023 prebehla dokladová a fyzická inventúra. Celková hodnota majetku je uvedená v inventarizačnom súpise k 31.12.2023

BOZP – externá firma BTS sleduje a vykonáva potrebné úkony v oblasti BOZP

OZ – odborársky dôverník – p. Jaščurová, zabezpečoval spoluprácu s riaditeľom školy, spolurozhodoval o tvorbe a čerpaní SF, spolurozhodoval o KZ, vyjadroval, prípadne schvaľoval niektorú dokumentáciu školy

II. Údaje o počte detí materskej školy (§ 2 odst.1, písmeno b)





Počet vydaných rozhodnutí na školský rok 2023/2024

spolu:

- z toho počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ:79

- z toho počet vydaných rozhodnutí neprijatí do MŠ:51

Stav k 15. 9. 2023				Stav k 31. 8. 2024			
Trieda	Počet detí	Z toho menej ako 3 ročné	Z toho PO	Trieda	Počet detí	Z toho menej ako 3 ročné	Z toho PO.
		X	-			X	
1.t. 5-6 r.	21	-	-	1.t. 5-6 r.	21	-	-
2.t. 3-4 r.	21	-		2.t. 3-4 r.	21		2
3.t. 4-5 r.	22	-		3.t. 4-5 r.	21		2
4.t. 3-6 r.	22	-		4.t. 5-6 r.	22		5
5.t. 3-4 r.	15	6		5.t. 3-4 r.	13	-	-

III. c) Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ (§ 2 odst.1, písmeno c)

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ počet	PPPV	NAVŠTEVUJE MŠ
SPOLU			

III. Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ..
- Školský vzdelávací program JABLČKO schválený PR 30.8.2016
- Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.





- d) Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091
- e) Edukačnými hrami poznávame svet schválené edičnou komisiou PgF PU v Prešove dňa 29.9.2006, Doplnujúci program CO, Rozvoj osobnosti dieťaťa a profesionalita učiteľky v MŠ,Zelená škola, Práva dieťaťa – UNICEF, OFDM, Zelená škola : ako doplnkové metodické materiály

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagog.zamest. (§ 2 odst.1, písmeno g)

Počet zamestnancov k 30.6.2024				
Pedagogick zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie
11	0	0	4 + 4 ŠJ	0

g 1) Zaradenie pedagogických zamestnancov

P.č.	Priezvisko a meno	1.ates	2.ates	podkategória	kariérový stupeň	kariérová pozícia
1.	Miklášová Eva,PaedDr.	2002	2011	UpPRED.vzdel	s 2.atestáciou	VPZ
2.	Šestáková Zlata			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč.
3.	Demjaničová Ivana,Mgr.			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč. od 1.3.2024
4.	Mitaľová Erika			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
5.	Onofrejová Dana,Mgr.			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š – tr.uč.do 1.3.2024
6.	Jaščurová Jana	2012		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
7.	Fesičová Magdaléna			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč.
8.	Tartaľová Karin, Bc.			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
9.	Brozákova Renáta	2018		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
10.	Amrichová Ivana	2017		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	VPZ ,PZ Š - tr.uč.
11.	Sokolová Nikola,Mgr.			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč.



Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Materská škola Budovateľská 8 · Prešov

Forma vzdelávania	Počet prihlásených	Pribeh vzdelávania k 30.6.2023		
		Začalo	Pokračuje	ukončilo
Rozvoj čiastkových kognitívnych (špecifických funkcií ako predpoklad školského úspechu dieťaťa pri vstupe do ZŠ) aktualizčné				10
Projektové vyučovanie a online spolupráca škola v programe e-Twinning inovačné				1
Take me out – outdoorové aktivity aktualizčné				2
UNICEF Podpora dieťaťa predškolského veku s individuálnymi osobitosťami- inovačné vzdelávanie		2		
OZ Bambi- AV Téma č.9 Poradenstvo s rodinami s rizikovým resp. oneskoreným, nerovnomerným, narušeným psychomotorickým vývinom pred nástupom na povinnú školskú dochádzku v procese				11



inklúzie				
Erasmus+ Predškolské filozofie Barcelona				1
Kompetenčný profil učiteľa v projekte eTwinning				1
OZ Bambi- AV Téma č.10				11
Tvorivá dramatika webinár				1
Logopedické cvičenia a aktivity webinár				1
Folklór v edukačnom procese webinár				1
Ako rozvíjať polytechnickú gramotnosť v MŠ webinár				1
Predškolač v povinnom predprimárnom vzdelávaní webinár				1
Ako knihy na mieru menie postoj k čítaniu				1
Kreslíme s maličkými webinár				1
Montessori aktivity pre deti od 3.rokov				1
Ako vyučovať cudzí jazyk deti vo veku 4-7 rokov webinár				1
Hudobná výchova hravo a zábavne webinár				1
Bezpečnosť v online priestore webinár				1





Prvá pomoc				10
------------	--	--	--	----

VI. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

9	Rodičovské stretnutie – úvodné triedne aktívy
10	Vystúpenie pre starých rodičov
10	PPP – MŠ Bajkalská
10	Jesenná tvorivosť- rodičia a deti -výtvyry
10	„Krabica plná lásky pre seniorov“
11	Jesenná brigáda, sadenie stromov
11,4	Zber papiera, alobalu
12	Vianočná tržnica
12	Vianočné vystúpenie pre rodičov
1	Karneval, Hľadanie pokladu
9,1,6	ZŠ
4	Jarná brigáda
4, 5	Zápis detí do MŠ, DOD
4	Deň Zeme
5	Deň rodiny
5	Týždeň ľud.tradícií
6	Rozlúčka predškolákov 1.tr. a 4.tr. na MÚ
9-6	Konzultácie podľa potreby
9-6	ZŠ-Vychádzka k ZŠ Kúpeľná
10	Logopedické vyšetrenie detí – Mgr.Kobulská
10,4	Divadielko Gašparko
6	Daruj krv
5,6	Hodnotiaca návšteva Zelenej školy, vyhodnotenie ZŠ, získanie medzinárodného certifikátu
1	Psychológ-depistážne testy – PhDr.Kresila
6	PRO SLAVIS- súťaž školských časopisov (získané 3. miesto)
5	Deň narcisov
4	Návšteva planetária a hvezdárne
6	Malí pozorovatelia spoznávajú život v prírode – Motýlia záhrada
6	Návšteva ZŠ- Kúpeľná- otvorená hodina
5	Tangramiáda- riešenie logických úloh
5	Múdre hranie II – čítame pre radosť: triedne knižnice
5	Lesnícke dni
6	Výlet pre predškolákov – Opálove bane
6	Svet okolo nás – Vv prehliadka
9,5	Návšteva v Ekoparku





**VII. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila (§
2 odst.1, písmeno j)**

Projekt	Názov aktivity/téma, ročný cieľ triedy	Získaná hodnota	
Zdravá výživa Deň Jablka	Mňamky z jablka		
Zelená škola +	– hodnotenie akčného plánu , hodnotenie Zelenej školy	obhájenie titulu Zelená škola	
Pro Enviro	- účasť na konferencii	- enviro povedomie	
Ekodomček	Prírodná učebňa	- nové prvky – domček, sedenie, lavičky, stôl na pokusy, envirodomček....	
Deň narcisov	Zakúpenie narcisu učiteľky + rodičia a deti		
Týždeň ľudových tradícií	Výstava ľudové predmety (v triede) Ľudová hudba- p. Gaľa- prezentácia ľudových hudobných nástrojov, výchovný koncert		
Motýlia záhrada	Pozorovanie prírody - motýle		
Predplavecká príprava	1. + 4. trieda		
Tangramiáda	1.tr.+4. tr.		
Milk Agro	- zber viečok		
Recykluj a vyhraj	- zber PET vrchnákov, papiera, alobalu Hliníkový skarabeus		
Etwinning	- eTwinning konferencia, nadviazanie spolupráce		
Proslavis	- celoslovenská súťaž školských časopisov- zísané 3. miesto		
DARUJ KRV	- zamestnanci a rodičia MŠ		
Zeleninkovo	1.tr. + 4 tr.		
Liga proti rakovine		vklad na LPR, zbierka	
Múdre	Čítame pre radosť, tvorba triednych knižníc	1.000 €	





hnanie II.			
Grantový projekt: „ Naše Mesto “	Vytvorenie :Paletové sedenie- vytvorenie paletového sedenia dookola stromu, maľovanie chodníka	Dobrovoľnícka práca, rozšírenie prírodnej učebne o nové prvky 150 €	
Do práci na bicykli	Eko mobilita zamestnancov	Znižovanie uhlíkovej stopy	

VI. VIII. Výsledky inšpekčnej činnosti v šk.r. 2023/2024
(§ 2 odst.1, písmeno j)

Interné kontroly.

- štruktúra dňa, atmosféra triedy, využívanie IKT techniky, tvorba vlastných metodických materiálov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, otvorené hodiny , komunikácia s rodičmi prostredníctvom triednych emailov, konzultácie s rodičmi a riešenie problémov, riešenie sťažnosti zákonného zástupcu

Externé kontroly.

- ŠŠI : riešenie sťažnosti zákonného zástupcu
- zriaďovateľ : riešenie sťažnosti zákonného zástupcu

VII.IX. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy (§ 2 odst.1, písmeno l)

a) Priestorové podmienky školy

Počet používaných miestností a ich stav k 30.6.2024			
Názov	Počet	Kapacita(d)	Technický stav
Budova	5 tried		- nutná dostavba únikového vchodu/východu - havarijný stav vodovodnej prípojky, zrealizovanie odstránenia poruchy, nová vodemerná šachta i nová prípojka do hlavnej budovy - kapacita MŠ
Školská záhrada			Nutná rekonštrukcia, oprava herných prvkov na školskom dvore





b) Materiálne podmienky školy

V oblasti materiálno-technických podmienok boli doplnené triedy novými hračkami, detskými knihami, učebnými pomôckami a pracovným materiálom. Pre učiteľky bola zakúpená odborná literatúra určená na samoštúdium. Odborná literatúra – časopis

Predškolská výchova je k dispozícii na samoštúdium v učiteľskej knižnici, staršie vydania aj v oboch spálňach detí.

Učebné pomôcky, MTZ s hračky sa dopĺňajú priebežne – školné, predškoláci a príspevok RZ pri MŠ Budovateľská.

Využívame možnosť zapojenia sa do grantových programov .

Vyhodnotenie plnenia cieľa z koncepčného zámeru školy na školský rok 2023/2024

OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA NEDOSTATKY

VÝCHOVA A VZDELÁVANIE

Výchova a vzdelávanie bola realizované podľa školského vzdelávacieho programu JABLČKO a spoznávame svet v podnetnom prostredí jednotlivých tried a v blízkom okolí materskej školy. Učiteľky mali výborné podmienky pri organizovaní pohybových aktivít vonku z dôvodu kvalitného školského dvora. Pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky uplatňovali zväčša vhodné stratégie. Hygienické opatrenia boli dodržiavané vo všetkých triedach. Adaptáciu na prostredie materskej školy zvládli všetky novoprijaté deti. Výchovno-vzdelávacie činnosti prebiehali v pokojnej a radostnej atmosfére.

Vzdelávacia oblasť: Jazyk a komunikácia

Väčšina učiteľiek vhodne motivovala deti k aktívnej komunikácii. Spolu s deťmi stanovili pravidlá komunikácie v triede a dbali na ich dodržiavanie. Dosiadnutá úroveň aktívnej komunikácie u detí, spisovného vyjadrovania, správnej výslovnosti a slovnej zásoby bola primeraná veku u väčšiny detí. Ich grafomotorické zručnosti boli rozvíjané v podnetných podmienkach. Deti mali vytvorené kútiky vybavené stolmi, tabuľami na kreslenie a s dobrým materiálom.

najvýraznejšie nedostatky

🕒 nesprávna výslovnosť niektorých hlások u šesťročných detí,





🕒 prehliadanie nesprávneho sedenia detí pri stole.

Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami

Učiteľky podporovali rozvíjanie matematické kompetencie hravou formou didaktických hrách a pri konštruovaní. Využívali pri tom dostupné digitálne hračky a učebné pomôcky. Deti zvládali úlohy primerane veku a svojim schopnostiam.

Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda

Vo všetkých triedach prevažovali pozitíva pri rozvíjaní prírodovedných spôsobilostí detí. Učiteľky s deťmi pozorovali prírodné javy, skúmali, experimentovali a diskutovali o živej a neživej prírode. Využívali pri tom blízke prírodné prostredie školy, encyklopédie, knihy, učebné pomôcky (starali sa o kvety, vyvýšené záhony, sadili bylinky, fazuľky – pozorovali koreňový systém, prezerali detských kníh o prírode a následne overovali informácie v prírode, napr. žijúci hmyz pod kameňom, skúmali pod lupou, mikroskopom a robili „zápisy“ pozorovaného objektu, lisovali rastlín, kvety, vytvárali herbár, priamo na budove materskej školy pozorovali vtáacie mláďatá v hniezde).

Vzdelávacia oblasť: Človek a spoločnosť

Deti mali vytvárané rozličné príležitosti na poznávanie spoločenského prostredia, blízkeho okolia, dominant mesta Prešov, dopravných značiek a pravidiel pre chodcov. Upriamovaním pozornosti na štátne symboly, sviatky, tradície bolo formované ich národné povedomie. Učiteľky vhodne podporovali prosociálne správanie detí. Väčšina sa vedela pozdraviť, poprosiť, privítať návštevu v triede, poďakovať aj sa ospravedlniť. Vo výchove a vzdelávaní sa vyskytli aj nedostatky, ktoré znižovali učebný záujem detí.

najvýraznejšie nedostatky

- 🕒 autoritatívny štýl niektorých učiteliek,
- 🕒 preťažovanie detí množstvom informácií formou výkladu,
- 🕒 niektoré šesťročné deti nedosiahli spôsobilosť dodržiavať základné pravidlá vedenia dialógu (napr. počúvať druhého, neskákať do reči),

Vzdelávacia oblasť: Človek a svet práce

Učiteľky vytvárali podnetné podmienky pre deti na rozvíjanie ich základných zručností. Deti primerane veku konštruovali podľa predlohy a vlastných predstáv, strihali, lepili, manipulovali s náčiním a náradím. Deti zvládali navliekanie, prevliekanie, skladanie papiera, triedenie drobných predmetov, nalievanie a prelievanie tekutín, konštruovanie s pieskom. V





námetových hrách na lekára, predavačku, policajta, hasiča, opravára a podobne uplatňovali vlastné poznatky a skúsenosti.

Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda

V tejto oblasti sú výsledky hmatateľné. Ako enviro-škola a Zelená škola máme za sebou plodný školský rok. Hodnotenie – výstup – akčný plán Zelená škola a obhájenie titulu Zelenej školy. Deti si osvojovali základné poznatky o prírode, informácie získavali z kníh, internetu a zážitkového učenia. Veľký záujem u detí vyvoláva učenie v prírodnej učebni (hmyzí hotel, vyvýšené záhony- kvetinové ale aj zeleninové, pocitový chodník, kvetinová hriadka.... , kde využívajú jej priestor na rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom hier, aktivít, pokusov, zážitkového učenia.

Vzdelávacia oblasť: Umenie a kultúra

Hudobná výchova. Elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky boli rozvíjané u detí prostredníctvom spievania detských a ľudových piesní. Deti primerane veku zvládali hudobno-pohybové hry a rytmizovanie slov, riekaniek aj rytmický sprievod k detským piesňam. Jednoduché tanečné choreografie a spev predviedli na detských slávnostiach. Poznajú klasické hudobné nástroje (husle, klavír, flauta, akordeón, gitara). rozoznávajú a pomenujú podľa farby zvuku hudobné nástroje. Prínosom bol výchovný koncert p. Gaľu kde sa deti mohli oboznámiť s ľudovými hudobnými nástrojmi (hra na fujare, drungľa, píšťalky, heligónka- harmonika, gajdy...)

najvýraznejšie nedostatky

Ⓜ u niektorých učiteľiek rezervy pri využívaní hudobného nástroja

Výtvarná výchova.

Deti mali vytvorené podmienky na modelovanie s modelovacou hmotou, spoznávali základné a zmiešané farby a techniku práce s nimi. Kreslili a maľovali podľa vlastných predstáv a na dané témy. Tvorivé výtvary vystavovali v triedach a vzájomne si ich prezerali. Spoznávali tak výtvarný prejav iných detí a prezentovali vlastný.

najvýraznejšie nedostatky

Ⓜ priame zasahovanie učiteľky do výtvarnej

Vzdelávacia oblasť: Zdravie a pohyb

Učiteľky dôsledne rozvíjali a upevňovali základné hygienické návyky a sebaobslužné činnosti. Deti ich zvládali primerane veku. Cvičenie zdravotných cvikov bolo pravidelnou súčasťou dňa. Pohybové aktivity boli realizované aj vonku na čerstvom vzduchu. Učiteľky





poskytovali deťom základné informácie o zdravotnom význame pohybovania sa a dodržiavania hygieny rúk ako prevencie pred chorobami. Deti boli pravidelne ponúkané nápoje v priebehu dňa (pitný režim) a k pravidelnému popoludňajšiemu oddychovaniu na ležadle. Plánovaný predplavecký výcvik absolvovali predškoláci podľa záujmu.

najvýraznejšie nedostatky

🕒 nezohľadňovanie individuálnej potreby odpočinku detí niektorými učiteľkami

Materská škola je cvičnou školou a preto poskytla súvislú aj priebežnú pedagogickú prax študentom Pedagogickej fakulty, Prešovskej univerzity v Prešove.

V oblasti ekonomického hospodárenia (príloha č. 1) boli plnené úlohy tak, aby nakladanie s finančnými zdrojmi bolo efektívne a uplatňované na základe stanovených priorit v rámci koncepčného zámeru. Spolupráca so zriaďovateľom bola veľmi dobrá. Zriaďovateľ akceptoval väčšinu finančných požiadaviek školy. Veľmi dobrá spolupráca sa potvrdila aj pri riešení havarijného stavu vody – opakované úniky a prasknuté potrubia. Výsledkom bolo rýchle riešenie – nová vodovodná prípojka i šachta.

Dobrá spolupráca s radou rodičov a s rodičmi, ich ochota pomáhať škole prispela k zvýšeniu estetiky a kvality prostredia školy

Mimorozpočtové finančné zdroje škola získala z fondu rodičovského združenia. Slúžili na nákup hračiek, kníh, balíčkov na Mikuláša, darčiekov na MDD ,autobusovej prepravy a rozlúčkovú slávnosť s deťmi odchádzajúcimi do základnej školy. Financie získané z 2 % daní budú využité na vybavenie školského dvora.

Úlohy sa nám darilo plniť v pokojnej atmosfére, čo malo pozitívny vplyv na výkonnosť všetkých zamestnancov školy. Prevádzka materskej školy v školskom roku bola zabezpečovaná bez prerušenia.

Pedagogická kontrola a hodnotenie:

- výchovno – vzdelávací proces so zameraním na rozvoj kompetencií ,
- agenda triedy v zmysle platnej legislatívy,
- krúžková a mimoškolská činnosť,
- adaptácia detí v MŠ,
- rozvoj špeciálnych zručností pri pobyte vonku,
- využívanie a obmena hrových centier na overovanie a rozvoj kompetencií,
- využívanie organizačných foriem vo VVP a dennom poriadku,





- EA a ich plánovanie na triedach,
- využívanie digitálnych technológií vo VVP ,
- záznamové hárky PD a účinnosť PD so zameraním na PPV, využívanie UP vo VVP,
- kontrola spolupráce so ZŠ, knižnicou,
- kontrola plánovania cieľov ,
- zisťovanie úrovne pripravenosti detí do ZŠ,
- zisťovanie úrovne získaných kompetencií ,
- kontrola a administrácia PO ,
- kontrola rozvoja grafomotorických zručností,
- využívanie nových foriem a metód práce - projektové učenie, zážitkové učenie,
- predčitateľská gramotnosť u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou,
- sebaevalvácia detí a jej využívanie vo VVP,
- plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk.r. 2023/2024
- sebaevalvácia učiteľky.

ostatné

- dodržiavanie platnej legislatívy
- estetizácia triedy a priestorov školy,
- funkčnosť hrových centier,
- plnenie záverov z Hodnotiacej správy šk.r. 2022/2023
- dodržiavanie denného poriadku,
- spolupráca s rodinou a inštitúciami,
- komunikácia s rodičmi,
- spolupráca s externými inštitúciami – knižnica, CPPP a P, , CVČ , VŠ
- PPR, aktualizácie vzdelávania a sebarozvoj učiteľiek.

Účinnosť :

- absolvovaním nových vzdelávacích programov KV, ktoré smerovali do praxe sa stal pedagogický proces efektívnejší s využitím inovatívnych metód a foriem práce,
- zlepšila sa odborná spôsobilosť učiteľiek vo vzťahu odovzdávania poznatkov a skúseností, vyskúšala sa nová forma odovzdávania skúsenosti – otvorené hodiny, rôzne názory, neschopnosť nájsť riešenie (povinnosť pedagogického zamestnanca)

Prevádzka

- dodržiavanie platných noriem (zákaz fajčenia a pod.),
- čistota a hygiena zariadenia,
- dodržiavanie pokynov BOZP,
- dodržiavanie náplne práce,





- využívanie OOPP.

Zistené nedostatky v prevádzke školy boli odstraňované priebežne, prípadne sú v riešení so zriaďovateľom.

Učebné pomôcky boli využívané primerane. Metódy a formy: využívané boli inovatívne (interaktívna tabuľa) aj klasické metódy a formy, pri plánovaných aktivitách mimo MŠ učiteľky využívali metódu zážitkového učenia.

Záver z kontrol boli prejednávané priebežne na pedagogických poradách.

Dodržiavané boli taktiež odporúčania z analýzy na školský rok 2023/2024

- pri pobyte vonku dodržiavať harmonogram,
- naďalej pri VVČ rešpektovať individuálne osobitosti detí,
- na VVČ využívať digitálne technológie,
- sebazvedávaním získavať nové poznatky o VVP a nových metódach a formách práce,
- účasťou na PPR zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť
- zamerať sa na problematiku zavádzania podporných opatrení

Odporúčanie:

- u detí s nesprávnou výslovnosťou spolupracovať s rodičmi aby navštevovali logopéda už od 4 rokov, nielen rok pred vstupom do 1. ročníka,
- pedagogickou diagnostikou sa pokúsiť zistiť učebný štýl dieťaťa,
- rešpektovať učebný štýl dieťaťa.
- poznatky a záverečné práce z PPR implementovať do VVP,
- na MZ sa navzájom oboznámiť s jednotlivými záverečnými prácami učiteľiek z PPR.

Plánovanie

Učiteľkám vyhovoval dohodnutý systém plánovania: mesačné plánovanie.

Spôsob prípravy týždenných aktivít je prehľadný, obsahuje všetko čo má, je ľahko čitateľný, vyžaduje si síce viac času na premyslenie aktivít, ale je prehľadnejšie a konkrétnejšie, neprepisujú sa výkonové štandardy, lepšia orientácia práce s deťmi (čo sme urobili, čo deti zvládli, v čom mali medzery – zároveň diagnostika) spolupráca a komunikácia medzi kolegyňami pri práci. Učiteľke na triede vedeli, že ideme deťom odovzdať nové vedomosti spoločne a nie každá zvlášť, čím sme v nich nespôsobovali chaos, mohli sme sa navzájom dopĺňať. Prehľadný návrat k tomu, čo sme s deťmi už prešli – možnosť dopĺňať a nadväzovať v témach ďalej (veľké pozitívum).

Odporúčanie:

- zrealizovať preškolenie k PD,edupage, PO



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



- na zvýšenie kvality pedagogickej diagnostiky využívať odborné publikácie - Pedagogická diagnostika.

- využívať poznatky získané z aktualizáčného vzdelávania Rozvoj čiastkových kognitívnych (čiastkových) funkcií ako predpoklad školského úspechu dieťaťa pri vstupe do ZŠ

Pedagogická diagnostika

- samoštúdiom získavať informácie na skvalitnenie pedagogickej diagnostiky

Zodpovedné: učiteľky školy

- analýzou portfólia dieťaťa získavať poznatky o jeho vývoji.

Zodpovedné: učiteľky školy

- zrealizovať interné hospitácie

Zodpovedné: pg.zamestnanci

Pedagogický proces:

- naďalej viesť deti k sebahodnoteniu, k hodnoteniu vlastných výkonov, poznatkov a skúseností, ktoré získali v hrách, alebo v iných aktivitách,

- sledovať percentuálny pomer komunikácie učiteľka – dieťa pri edukačných aktivitách

- pozornosť venovať hrám a aktivitám na školskom dvore s využitím striedania sa tried na

ihriskách, pozornosť venovať správne držaniu tela pri hrách a sedení a na prevenciu

využívať zdravotné cvičenia, - pozornosť venovať grafomotorike so zameraním na správny

uchop ceruzy, frekvencie grafomotorických cvičení v prípravných triedach a individuálnemu prístupu a pracovať systematicky,

- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby sa zvýšila úroveň pedagogického procesu.

Hry a činnosti činnosti podľa výberu detí :

- naďalej pravidelne (minimálne 4 x ročne) obmieňať hracie kútiky , aby nedochádzalo k stereotypom a stratou záujmu o ne.

- inovovať hry a pomôcky na hrové aktivity s prihliadnutím na vekové osobitosti dieťaťa.

Zdravotné cvičenia:

- naďalej využívať motivačné metódy, vhodné náradie a náčinie,

- pravidelne cvičiť zdravotné cvičenia,





- na záver využívať sebahodnotenie detí, ich výkonov, spokojnosť so sebou samým,
- zvyšovať pohybovú úroveň detí,
- PaRC zaraďovať viackrát denne aj s pobytmi vonku s cieľom umocniť u detí potrebu a ochotu pohybovať sa .

Vzdelávacie aktivity :

- diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne tempo, rozdiely a schopnosti detí ,
- pri aktivitách využívať metódy výskumu, experimentu, zážitkového učenia a tvorivej dramatiky a pod.,
- poznať, rešpektovať a využívať učebné štýly detí so zameraním na rok pred povinnou školskou dochádzkou.

Pobyt vonku:

- naďalej využívať pobyt vonku na rozvoj psychomotorických kompetencií a hlavne špeciálnych zručností,
- naďalej pri pobyte mimo areálu využívať reflexné prvky, pri pobyte vonku dodržiavať 3 časti (zdravotná, výchovná a vzdelávacia)
- pripravovať pre deti zaujímavé a motivujúce aktivity s využívaním dostatočného množstva učebných pomôcok a hračiek,
- podporovať sezónne činnosti v rámci areálu školy, - podporovať otužovanie detí v každom ročnom období.
- využívať „prírodnú učebňu“ pri aktivitách rozvíjajúcich prírodovednú gramotnosť u detí

Zodpovedné: učiteľky školy

Činnosti zabezpečujúce životosprávu:

- zabezpečovať vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvárať dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečovať dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok)-

Odporúčania pre rozvoj školy

- zvyšovať úroveň VVP samovzdelávaním a štúdiom odborných časopisov a literatúry,
- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu www.mpc-edu.sk, www.minedu.sk , ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy,
- preštudovať nové metodiky k IŠVP





- vypracovať Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov :vychádzať z ponukových možností NIVAM , 1.atestácia : Šestáková, vzdelávanie podľa ponuky.
- poznatky získané na kontinuálnom vzdelávaní integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať sebazvdelávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách.
- pokračovať v zameraní školy s využitím projektov ,
- publikovať v odborných časopisoch,
- využívať aktualizácie vydavateľstva RAABE a iných odborných časopisov,
- na získavanie nových poznatkov využívať odporúčané internetové portály,
- na rozvoj školy spolupracovať s organizáciami OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu
- realizovať odborný seminár s psychológom ako prevencia proti vyhoreniu
- skvalitniť interpersonálne vzťahy
- zvládnuť prácu v edupage

Zodpovedné: učiteľky školy, riaditeľka školy

XI. Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania(SWOT analýza)

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">- aktívny a silný kolektív- primeraná odbornosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie- vlastná kotolňa, poloha školy ,záujem o MŠ- profilácia pedagógov- kvalifikovaný pedagóg 1-Nj,1-Aj,1 rozširujúca kvalifikácia pre 1-4 r.,- dobrá spolupráca s rodičmi- záujem o školu- veľká záhrada s prírodnou učebňou	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">-počet a usporiadanie miestnosti v budove neumožňuje ani v budúcnosti zabezpečiť šatne pre deti, spálne pre každú triedu, administratívne a sociálne zázemie..-spoločné spálne- dlhá diagnostika detí ,PO- intervencia odborníkov, posúdenie vhodnosti začlenenie do MŠ...-široký záber aktivít- tímová spolupráca , paralelné pravidlá
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">c) dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí,Pg asistentkad) veľmi dobré podmienky pre vedomosti detí o histórii mesta – priame centrum mestae) výborné podmienky v realizácii heuristických metód práce s deťmif) dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na diani pre verejnosťg) právna subjektivita od 1.1.2009h) vlastný ŠkVP	RIZIKÁ <ul style="list-style-type: none">- byrokracia a množstvo agendy pri každej činnosti, aktivite, nové zákony a ich implementácia v každodennom živote triedy-zvyšovanie priemerného veku PZ-presah činnosti súvisiacich s priamou výchovno- vzdel.č. do priamej vvč.- počty detí na triedach- deti so PO – integrácia „na divoko“





XII. Ďalšie vybrané informácie o škole

g) Psycho- hygienické podmienky v škole

Vzhľadom na priestory školy je kladená veľká záťaž na premyslenú organizáciu činností zo strany učiteľky, ale rešpektuje sa záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa do MŠ

h) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8, Prešov – spolupráca pri zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod. Na škole sa v jednotlivých triedach uskutočňujú dni otvorených dverí, besiedky a letná slávnosť /vystúpenie detí.../. Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8, Prešov – spolupráca pri zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod.

i) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

Prvotný kontakt s budúcimi rodičmi škôlkárov sa uskutočňuje počas dňa otvorených dverí – máj, kedy rodičia dostanú základné informácie o škole a majú možnosť spoluúčasti na aktivitách uskutočnených v tento deň. Rodičia budúcich škôlkárov sa mali možnosť zapojiť do Adaptačného programu návšteva tried MŠ, DOD. Ďalšou formou komunikácie s verejnosťou – web stránka, e-mail. Pravidelná spolupráca – šk. psychológ, logopéd, VŠ Pg UPJŠ v Prešove, Fakulta zdravotníctva, MPC Prešov, ZŠ ul. Kúpeľná.

- 1.) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2023/2024 prerokovaná na pedagogickej rade dňa 24.06.2024

V Prešove 14. júl 2024

PaedDr. Eva Miklášová
riaditeľka MŠ Budovateľská 8, Prešov



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov